

Dyrektor Zespołu Szkół w Dietrzkowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – *kucharki/kucharza* w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Dietrzkowicach

1. Wymagania:

- 1) Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe o specjalności żywieniowej,
- 2) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 5) Kandydat powinien odznaczać się dobrą organizacją pracy, dyspozycyjnością, kreatywnością i umiejętnością pracy w zespole,
- 6) Kandydata powinna cechować się wysoka kultura osobista,
- 6) Mile widziane doświadczenie w prowadzeniu żywienia zbiorowego

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kucharka podlega bezpośrednio dyrektorowi przedszkola,
- 2) Jest bezpośrednim zwierzchnikiem pomocy kuchennej, współpracuje z intendentem ,
- 3) Odpowiada materialnie za sprzęt i materiały w kuchni i przyległych pomieszczeniach,
- 4) Do szczegółowych obowiązków kucharki należeć będzie ,m.in. :
 - znajomość zasad zdrowego przyrządzania posiłków, polepszanie ich wartości oraz estetyki z zachowaniem pełnych norm żywieniowych,
 - przygotowywanie potraw zgodnie z ustalonym jadłospisem, oszczędne gospodarowanie artykułami spożywczymi,
 - nadzorowanie prawidłowego porcjowania racji żywnościowych (zgodnie z ilością osób żywiących się w danym dniu),
 - utrzymywanie czystości i nadzorowanie porządku na stanowisku pracy ,
 - przestrzeganie przepisów sanitarno-higienicznych, BHP i przeciwpożarowych oraz noszenie prawidłowej odzieży ochronnej,
 - wykonywanie innych czynności o charakterze gospodarczym powierzonych doraźnie przez Dyrektora Zespołu Szkół .

3. Wymiar zatrudnienia - 1 etat. Umowa o pracę na czas określony.

Pierwsza umowa na 3 miesiące: okres próbny.

4. Termin rozpoczęcia pracy – 1 września 2017 r.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) Kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 5) Kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) Oświadczenie o niekaralności,
- 7) Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)**

Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać pod nr tel. 691 028 662

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół w Dziętkowicach, Dziętkowice ul. Szkolna 1, w godzinach pracy sekretariatu lub pocztą na adres Zespół Szkół w Dziętkowicach ul. Szkolna 1 98-432 Łubnice do dnia 20 lipca 2017 r. Decyduje data stempla pocztowego. Aplikacje niekompletne oraz te, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadzi dyrektor Zespołu Szkół.

Informacja o wyniku będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół w Dziętkowicach adres : www.spdziętkowice.eu

Dyrektor ZS Dziętkowice

mgr Marek Lis