

**ZARZĄDZENIE NR 7/2019/2020**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W DZIETRZKOWICACH**  
**z dnia 25 maja 2020**

w sprawie: **wprowadzenia Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Zespołu Szkół w Dietrzkowicach**

Na podstawie:

*art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)*

W oparciu o:

- 1) *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567);*
- 2) *Wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych- edukacja wczesnoszkolna, opublikowane dn. 14 maja 2020 r.*

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Zespołu Szkół w Dietrzkowicach.

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania i stosowania.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r. i podlega ogłoszeniu.

Dyrektor Zespołu Szkół w Dietrzkowicach

(-) Marek Lis

# PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19 NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W DZIETRZKOWICACH

## § 1.

### Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników, rodziców oraz Dyrektora na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19.
2. Procedura reguluje zasady postępowania w odniesieniu do podejrzenia zakażenia u dziecka lub u pracownika Szkoły.

## § 2.

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Zespole, jednostce**- należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Dietrzkowicach;
- 2) **Szkole**– należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Dietrzkowicach wchodzącą w skład Zespołu Szkół w Dietrzkowicach;
- 3) **Przedszkolu**- należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Samorządowe wchodzące w skład Zespołu Szkół w Dietrzkowicach;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Dietrzkowicach;
- 5) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Łubnice, z siedzibą przy ul. Gen. Sikorskiego 102, 98- 432 Łubnice.

## § 3.

1. Pracownicy Szkoły/ Przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zespół Szkół na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/), a także obowiązujących przepisów prawa.

3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u dziecka lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID- 19.
4. W Szkole/ Przedszkolu wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).

#### **§ 4.**

##### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u dzieci**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Zespołu Szkół:
  - 1) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;
  - 2) ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zakażenie;
  - 3) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci i informuje o zaistniałej sytuacji;
  - 4) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły/ Przedszkola , który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka:
  - 1) odbierają dziecko ze Szkoły/ Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki;
  - 2) niezwłocznie informują Dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

#### **§ 5.**

##### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły/ przedszkola**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły/ Przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19 pracownik:
  - 1) niezwłocznie przerywa swoją pracę;

- 2) informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
  - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
  - 4) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
    - 1) wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły/ Przedszkola kolejnych dzieci do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
    - 2) zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
    - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
    - 4) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
  3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
  4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

## **§ 6.**

### **Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Zespołu Szkół**

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

## **§ 7.**

### **Czynności wykonywane przez PPIS w związku z potwierdzeniem zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Zespołu Szkół**

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zakażeniu koronawirusem przez dziecko lub pracownika szkoły skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miał kontakt.
2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.

3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.
4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia.

**§ 8.**

1. Procedura obowiązuje w Zespole Szkół w Dziętkowicach od dnia wystąpienia zagrożeń związanych z COVID-19 do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły/ Przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

Dyrektor Zespołu Szkół w Dziętkowicach

(-) Marek Lis