

Dzietrzkowice, dnia 10.11.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I.ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca :
Gmina Łubnice
ul. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
NIP 9970132801

Odbiorca:
Zespół Szkół w Dzietrzkowicach
ul. Szkolna 1
98-432 Łubnice

| | |
|----------------------|---|
| NIP | 997-01-32-801 |
| Regon: | 250855506 |
| strona internetowa: | http://spdzietrzkowice.eu |
| adres e-mail: | zs@spdzietrzkowice.eu |
| telefon | (62) 78 47 164 |
| faks: | (62) 78 47 775 |
| godziny urzędowania: | poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00 |

Wszelką korespondencje związana z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zespół Szkół w Dzietrzkowicach ul Szkolna 1 98-432 Łubnice

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

Pan Marek Lis Dyrektor Zespołu Szkół w Dzietrzkowicach

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamówienia udziela się w trybie zapytania ofertowego, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publiczny (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Komputer przenośny; laptop + program Microsoft Office do użytku szkolnego
Minimalne wymagania.

Parametry:

- Ekran 15,6" (matowa matryca)
- Procesor Intel i5 (10 gen)
- Pamięć RAM 8GB
- Dysk 256GB SSD
- Karta graficzna UHD
- Napęd DVD (DVD+/-RW)
- Port LAN RJ-45 (10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet)
- Czytnik SD
- Kamera 1Mpix
- Głośniki stereo
- Mikrofon
- Łączność bezprzewodowa Bluetooth, WiFi 802.11 ac
- Złącza 3x USB 3.2, 1x USB-C 3.2 (typ C), HDMI, Audio In/Out, Lan
- System Microsoft Windows 10
- Gwarancja 36 m-cy

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 25.11.2021r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zostać sporządzona na „**Formularzu ofertowym**”. Nie określa się wzoru formularza.
- 2.Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3.Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
- 4.Cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie, w rozbiciu na cenę netto, Vat i cenę brutto.
- 5.Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeśli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
- 6.Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od warunków postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty: **cena**
- 2.Cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.Bezpłatna dostawa,

4. Atest,
5. Gwarancja,
6. Serwis,
7. Dostępność części zamiennych,
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z kryterium wyboru ofert uzyska najniższą cenę ale również będzie zawierała, konkurencyjne, dodatkowe wymogi zawarte w niniejszych kryteriach.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, umieszczony w zamkniętej kopercie wraz z oznaczeniem „**OFERTA na komputer przenośny; laptop + program Microsoft Office do użytku szkolnego**”

należy przesłać lub złożyć w terminie **do 18 listopada 2021r. do godz. 13.00** na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół w Dziętkowicach
ul. Szkolna 1
98-432 Łubnice

bądź wysłać drogą elektroniczną na adres www.zs@spdziętkowice.eu, a w tytule wiadomości należy wpisać „**OFERTA na komputer przenośny; laptop + program Microsoft Office do użytku szkolnego**”

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego, zamknięcia zapytania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych im roszczeń).

3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.

4. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

Klauzura informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Dietrzkowicach z siedzibą ul. Szkolna 1 Dietrzkowice;

3. Jeśli ma Pani/Pan pytania związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Danych Osobowych Panią Halina Zych tel 62 7847164;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

9. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

b)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10.nie przysługuje Pani/Panu:

- 1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11.Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Data: 10.11.2021 r.

Dyrektor Zespołu Szkół w Dietrzkowicach

mgr Marek Lis