

Znak sprawy:

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca :
Gmina Łubnice
ul. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
NIP 9970132801

Odbiorca:
Zespół Szkół w Dzietrzkowicach
ul. Szkolna 1
98-432 Łubnice

NIP	997-01-32-801
Regon:	250855506
strona internetowa:	http://spdzietrzkowice.eu
adres e-mail:	zs@spdzietrzkowice.eu
telefon	(62) 78 47 164
faks:	(62) 78 47 775
godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00

Wszelką korespondencje związana z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zespół Szkół w Dzietrzkowicach ul Szkolna 1 98-432 Łubnice

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

Pan Marek Lis Dyrektor Zespołu Szkół w Dzietrzkowicach,
Pani Karolina Drzazga Sekretarka Zespół Szkół w Dzietrzkowicach

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamówienia udziela się w trybie zapytania ofertowego, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publiczny (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wyposażenie Laboratorium Przyszłości

Wykaz wyposażenia do zapytania ofertowego

Wyposażenie Laboratorium Przyszłości

(wszystkie pozycje zgodne z Katalogiem Laboratorium Przyszłości Ministerstwa Edukacji i Nauki)

- 1. Drukarka 3D wraz z akcesoriami** (Zabudowane lub wymienne boki drukarki, łączność WiFi, zdalny podgląd wydruku, pole robocze min. 15cm x 15cm x 15cm, kompatybilny slicer, gwarancja podstawowa 5 lat, autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne - serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim, instrukcja obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierowa). Interfejs w języku polskim lub angielskim;
- 2. Zestaw kolorowych filamentów biodegradowalnych PLA do drukarki 3D -rolka 1 kg:**
 - biały – 3 szt.
 - czarny – 3 szt.
 - niebieski – 3 szt.
 - żółty – 2 szt.
 - brązowy – 2 szt.
 - niebieski z brokatem – 1 szt.
 - złoty – 1 szt.
 - zielony -1 szt.
 - szary – 1 szt.
 - jasnozielony – 1 szt.
 - przezroczysty – 1 szt.
 - pomarańczowy – 1 szt.
 - różowy – 1 szt.
 - fioletowy – 1 szt.
 - czerwony – 1 szt.
 - srebrny – 1 szt.
 - cielisty – 1 szt.
- 3. Laptop do obsługi drukarki 3D** (Ekran 15" - matowa matryca, Procesor Intel i5 (10 gen), Pamięć RAM 16GB, Dysk 256GB SSD, Karta graficzna UHD, Napęd DVD (DVD+/- RW), Port LAN RJ-45 (10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet), Czytnik SD, Kamera 1Mpix, Głośniki stereo, Mikrofon, łączność bezprzewodowa Bluetooth, WiFi 802.11 ac, Złącza 3x USB 3.2, 1x USB-C 3.2 (typ C), HDMI, Audio In/Out, Lan, System Microsoft Windows 10/11, Gwarancja 36 m-cy
- 4. Nagłośnienie** (mobilny system nagłośnieniowy, aktywny dwukolumnowy minimum 2x300W (RMS) z wbudowanym i rozpinanym mikserem min. 8 kanałowym z portem USB – odtwarzanie plików MP3 + Zestaw mikrofonowy /minimum 4 kanałowy bezprzewodowy UHF z możliwością zmiany kanału pracy/częstotliwości;

5. **Statyw do kamery, aparatu fotograficznego z akcesoriami;**
6. **Mikrofon kierunkowy z akcesoriami** (z możliwością wpięcia bezpośrednio do aparatu fotograficznego, kamery oraz mikroportu);
7. **Mikroport z akcesoriami** (bezprzewodowe przesyłanie dźwięku - nie wymagający podłączenia kablowego między nadajnikiem a odbiornikiem);

8. **Zestaw szafek szkolnych o długości min 3,2 m i składający się z następujących mebli:**

1. Wymiar min. (WxSxG) 1800x800x400 mm. Szafka wykonana z płyty laminowanej, posiada 5 przestrzeni na dokumenty, zamykana na zamek.

2. Wymiar min. (WxSxG) 1800x800x400 mm. Szafka wykonana z płyty laminowanej, zamykana na zamek.

3. Wymiar min. (WxSxG) 1800x800x400 mm. Szafka wykonana z płyty laminowanej, 5 przestrzeni na dokumenty. Górna część oszklona. Zamykana na zamek.

4. Wymiar min. (WxSxG) 1800x800x400 mm. Szafka wykonana z płyty laminowanej, podzielona na dwie części: w jednej posiada 3 przestrzenie na dokumenty, w drugiej 2. Obie części zamykane na zamek.

9. **Krzesło z regulowanym podnóżkiem – 6 szt.**

IV. TERMIN REALIZACJI.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 20 czerwca 2022 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta musi zostać sporządzona na „**Formularzu ofertowym**”. Nie określa się wzoru formularza.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
- 4) Cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie, w rozbiciu na cenę netto, Vat i cenę brutto.
- 5) Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeśli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
- 6) Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od warunków postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Kryterium wyboru oferty: **cena**
- 2) Cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Szczegółowa specyfikacja parametrów oferowanych urządzeń/materiałów z podaniem pełnej nazwy, symbolu i marki,
- 4) Bezpłatna dostawa,
- 5) Atest,
- 6) Gwarancja w zależności od urządzenia 3 lub 5 lat
- 7) Serwis,
- 8) Dostępność części zamiennych,
- 9) Szkolenie w zakresie eksploatacji urządzeń,
- 10) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z kryterium wyboru ofert uzyska najniższą cenę ale również będzie zawierała, konkurencyjne, dodatkowe wymogi zawarte w niniejszych kryteriach.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załączonego wzoru, umieszczony w zamkniętej kopercie wraz z oznaczeniem „**OFERTA na laboratorium przyszłości dla Zespołu Szkół w Dziętrzkowicach**”, należy przesać lub złożyć w terminie **do 3 czerwca 2022r. do godz. 13.00** na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół w Dziętrzkowicach
ul. Szkolna 1
98-432 Łubnice

bądź wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail zs@spdziętrzkowice.eu, a w tytule wiadomości należy wpisać „**OFERTA na laboratorium przyszłości dla Zespołu Szkół w Dziętrzkowicach**”. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej ofert oraz dodatkowo przesłanie oryginału pocztą tradycyjną.

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego, zamknięcia zapytania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych im roszczeń).
- 3) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

Dyrektor Zespołu Szkół w Dietrzkowicach

mgr Marek Lis

Klauzura informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Dietrzkowicach z siedzibą ul. Szkolna 1 Dietrzkowice;
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania związane przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Danych Osobowych Panią Halina Zych tel 62 7847164;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

9. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Dyrektor Zespołu Szkół w Dietrzkowicach

mgr Marek Lis