

Dyrektor Zespołu Szkół w Dietrzkowicach

na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko obsługi – sprzątaczk

1. Przedmiot naboru:

- Stanowisko: sprzątaczk
- Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa w Dietrzkowicach, ul. Szkolna 1
- Wynagrodzenie: zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960)
- Okres zatrudnienia: od 1 września 2022 r. do na czas określony /próbnny/ z możliwością przedłużenia
- Wymiar czasu pracy – **1 etat/ 40 godzin tygodniowo/**
- Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę.**

2. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie co najmniej zawodowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
- Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

3. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i ludźmi, takt, cierpliwość i wyrozumiałość.
- Umiejętności komunikacyjne.
- Kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność.
- Odporność na stres.
- Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki.
- Poczucie odpowiedzialności.

4. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- trzymanie we wzorowym porządku i czystości wyznaczonego terenu w placówce;
- dbałość o ogólny ład i porządek na terenie całego obiektu;
- sprawdzanie po zakończonej pracy stanu bezpieczeństwa budynku;
- wykonywanie prac sezonowych i okolicznościowych m.in. dbanie o teren zielony wokół budynku szkoły, pomoc w przygotowaniu sal i innych pomieszczeń do imprez i zaplanowanych wydarzeń organizowanych na terenie szkoły, sprzątkanie po ewentualnych remontach;
- przestrzeganie zasad higieniczno- sanitarnych , BHP i p.poż. oraz dyscypliny pracy;
- realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora;
- współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Złożenie:

- CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
- List motywacyjny.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis).
- Świadectwa pracy (kopie).
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych – załącznik nr 1.
- Oświadczenia kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- Oświadczenia kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
- Oświadczenia kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin złożenia ofert upływa z dniem **30 czerwca o godz. 15.00**.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Szkoły Dietrzkowice ul. Szkolna 1.
- Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do szkoły) i oznakować w następujący sposób:

OFERTA NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI W ZESPOLE SZKÓŁ W DIETRZKOWICACH

7. Pozostałe informacje:

- Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego, **Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się do 15 lipca 2022 r. w obecności komisji rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora.**
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne i fizyczne kandydata oraz cechy osobowościowe.
- Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. **Dokumenty nieodebrane po upływie**

1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone zgodnie z przepisami RODO

- **Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 29.07.2022 r.**

Ogłoszenie o naborze dostępne będzie na stronie internetowej szkoły.

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu **62 7847164** informacji udziela pracownik administracji szkoły.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w procesie postępowania rekrutacyjnego jest Zespół Szkół w Dietrzkowicach z siedzibą w Dietrzkowicach, ul. Szkolna 1, tel.: 62 7847164 e-mail: zs@spdietrzkowice.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: zs@spdietrzkowice.eu lub nr tel. 62 7847164.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy – art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej przez Administratora danych.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
6. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

(-) mgr Marek Lis

*Dyrektor Zespołu Szkół
W Dietrzkowicach*

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dołączonych dokumentach w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego przez Zespół Szkół w Dietrzkowicach.

.....

(Data i czytelny podpis kandydata)

**Dotyczy danych osobowych niewymaganych art. 22¹ § 1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy*

Oświadczenie do rekrutacji przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Zespół Szkół w Dietrzkowicach w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników.

.....

(Data i czytelny podpis kandydata)