



## **Regulamin żywienia i korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej w Dietrzkowicach**

### §1

#### **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 106 (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

### §2

#### **Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od trzeciego dnia roku szkolnego, a kończy wydawanie obiadów w przeddzień zakończenia roku szkolnego.
3. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszym regulaminem oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

### §3

#### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) Uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualnie,
  - b) Uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubnicach lub inne instytucje,
  - c) nauczyciele Zespołu Szkół w Dietrzkowicach.

## §4

### **Odpłatność za obiady**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki przygotowywane przez firmę cateringową, wybraną w drodze zapytania ofertowego w formie gorących obiadów jednodaniowych, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez firmę cateringową. Cena może ulec zmianie w związku z podwyżkami cen żywności, lub wzrostu innych kosztów związanych z przygotowaniem posiłku – korzystający zostaną powiadomieni o tym fakcie z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Rodzice/ opiekunowie zamawiają obiady i regulują płatności bezpośrednio w szkole.
4. Wysokość opłat za wyżywienie dzieci stanowi iloczyn stawki dziennej i ilości dni żywienia w miesiącu.
5. Odpłatność za posiłki regulowana jest z góry w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca w sekretariacie szkoły.
6. Odpłatność za posiłki należy uiszczać gotówką u intendenta Szkoły na podstawie rozliczenia sporządzonego przez w/w pracownika szkoły i firmy cateringowej.
7. Rodzice i opiekunowie uczniów zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. Brak wpłaty w terminie jest jednoznaczny ze skreśleniem ucznia z listy osób korzystających z posiłków w stołówce szkolnej. Warunkiem ponownego korzystania z obiadów jest uregulowanie zaległych opłat.
8. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, rodzice/opiekunowie zobowiązani są zgłosić tę nieobecność osobiście lub telefonicznie (nr telefonu 62 7847164) w pierwszym dniu nieobecności do godz. 07:45. Zgłoszenie nieobecności po godz. 08:00 spowoduje naliczenie opłaty za posiłek w danym dniu.
9. Należność za odwołane obiady spowodowana nieobecnością powyżej trzech dni (trzy kolejne dni) zostaje zarachowana na poczet wpłat na następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.
10. Całkowitą rezygnację z korzystania z posiłków należy zgłosić w formie pisemnej.

## §5

### **Zasady zachowania w stołówce**

1. Obiady wydawane są podczas przerw lekcyjnych w godzinach 10:30-11:00.
2. Osoby korzystające ze stołówki muszą stosować się do poleceń osób organizujących wydawanie posiłków.
3. Po stołówce poruszamy się z należytą ostrożnością i spokojem.
4. Przed i po spożyciu posiłku obowiązkowo myjemy ręce.
5. Uczeń po wejściu do stołówki szkolnej zajmuje określone miejsce.
5. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce i są obsługiwani przez personel stołówki. W stołówce obowiązuje jedna kolejka.
6. W czasie spożywania posiłków należy zachowywać się kulturalnie, zgodnie z obowiązującymi ogólnymi zasadami.
7. W ciągu dnia uczeń może przyjść na obiad tylko jeden raz.
8. Po spożyciu posiłku należy odłożyć naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuścić stołówkę.
9. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w jadalni osobom, które ich nie spożywają.

10. Osoby korzystające ze stołówki ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone z premedytacją. W przypadku kiedy działanie dotyczy uczniów, odpowiedzialność ponoszą rodzice.
11. Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do przestrzegania nadrzędnych zasad bezpieczeństwa związanych z panującymi normami sanitarno-epidemiologicznymi.
12. Nad bezpieczeństwem osób korzystających ze stołówki czuwają dyżurujący nauczyciele i pracownicy obsługi.
13. Do stołówki przychodzimy bez dodatkowych rzeczy.
14. Dyrektor może odmówić zapisu na stołówkę uczniów, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.
15. Jadłospis dostarczony przez firmę cateringową wywieszany jest na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.
16. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos, z zastrzeżeniem, że Rodzice nieobecnego ucznia lub osoba przez nich upoważniona może odebrać obiad ze stołówki szkolnej w danym dniu do godz.12.00.

## §6

### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Za szkody, wypadki wynikające z nieprzestrzegania powyższego regulaminu szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wszelkie zastrzeżenia lub uwagi można zgłaszać bezpośrednio u dyrekcji szkoły lub na adres: [zs@spdzietrzkowice.eu](mailto:zs@spdzietrzkowice.eu)
4. W trosce o jakość posiłków, dyrektor szkoły może zlecić kontrolę wewnętrzną:
  - gramatury serwowanych posiłków;
  - przestrzegania zasad bhp osób wydających posiłek;
  - czystości pomieszczeń stołówkowych;
5. Po przeprowadzonej kontroli sporządzony zostaje protokół pokontrolny.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
7. Regulamin obowiązuje od 02.11.2022 r.

Dyrektor  
Zespołu Szkół w Dziętkowicach

/— *mgr Marek Lis*