

Dzietrzkowice, dnia 14.07.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w celu rozeznania rynku

I.ZAMAWIAJĄCY:

**Nabywca :
Gmina Łubnice
ul. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
NIP 9970132801**

w imieniu której działa:

z upoważnienia Wójta Gminy Łubnice

Pan Marek Lis – Dyrektor Zespołu Szkół w Dzietrzkowicach

**Odbiorca:
Zespół Szkół w Dzietrzkowicach
ul. Szkolna 1
98-432 Łubnice**

NIP	997-01-32-801
Regon:	250855506
strona internetowa:	http://spdzietrkowice.eu
adres e-mail:	zs@spdzietrkowice.eu
telefon	(62) 78 47 164
faks:	(62) 78 47 775
godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00

Wszelką korespondencje związana z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zespół Szkół w Dzietrzkowicach ul Szkolna 1 98-432 Łubnice

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

Pan Marek Lis Dyrektor Zespołu Szkół w Dzietrzkowicach

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zespół Szkół w Dietrzkowicach zwraca się z prośbą o złożenie wstępnej oferty w celu oszacowania wartości zamówienia na niżej wymienione usługi w celu rozeznania rynku .

Zamówienia udziela się w trybie zapytania ofertowego, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publiczny (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

Do 50 000 zł – rozeznanie rynku.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu na zamówienie gotowych potraw - cateringu dla **Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Dietrzkowicach**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie jednego posiłku dziennie tj. obiadu dla grupy dzieci / minimum 10 osób -maksimum 90/.
- Posiłki będą dostarczane 1 raz dziennie w godz. od 10:00 do 10:30
- Jeden pakiet wyżywienia dla jednego dziecka w jednym dniu pobytu w szkole zawiera obiad jednodaniowy (naprzemiennie zupa i drugie danie).
- **Przykładowe menu:**

Obiad:

Zupa, zupy krem

II danie:

ziemniaki, kasze (kaszka kus-kus, jęczmienna).

Chude mięso, drób, ryby, jagnięcina, wieprzowina, wołowina.

Warzywa: szpinak, buraki, marchewka, groszek zielony, brokuły, kalafior, sałata, ogórek zielony, fasolka szparagowa, brukselka.

Naleśnik z serem, ze szpinakiem, owocami, kluski "leniwe" z bułką tartą i masłem, łazanki z mięsem i kapustą kiszoną, spaghetti z mięsem, kluski z serem i ze śmietaną, ryż zapiekany z jabłkiem, pyzy drożdżowe z musem owocowym lub gulaszem, kluski śląskie z sosem, placki ziemniaczane, gołąbki, pierogi z warzywami, racuszki z sosem owocowym lub z jabłkiem,

Napoje: kompot, woda.

- Jadłospis, zawierający informacje na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 5 dni roboczych (1 tydzień) i zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka ze strony Wykonawcy, dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia.
- Obowiązki Wykonawcy usługi:
 - Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 - Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej .
- Liczba wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji zadeklarowanych do żywienia dzieci w szkole.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby dzieci i ilości dostarczanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą. Rozliczenia finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ceny brutto jednodniowego posiłku dla jednego dziecka. Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości posiłków, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
- Do obowiązków Zamawiającego realizowanych za pomocą personelu własnego należeć będzie wydawanie posiłków dzieciom dostarczonych i zapakowanych w pojemniki jednorazowe, sprzątanie pomieszczeń, w których spożywane będą posiłki, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania.
- Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
- Pojemniki są odbierane przez Wykonawcę, a ich mycie i dezynfekcja odbywa się w zakładzie macierzystym Wykonawcy.
- W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
- Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji Szkoły Podstawowej w Dietrzkowicach w dni, w które odbywają się zajęcia w Zespole Szkół w Dietrzkowicach tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci. Dostarczenie realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla dzieci w wieku od 7 lat. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i

Dziecka oraz zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie.

- Rekomenduje się wykonywanie posiłków z naturalnych produktów, bez używania produktów typu instant czy gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.) z gwarancją świeżości artykułów i produktów. Mięso nie może być MMO (mięso odkostnione mechanicznie).
- Do przygotowania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz,
- Posiłki muszą spełniać standardy zdrowego żywienia oraz stanowić podstawę kształtowania pozytywnych nawyków żywieniowych, w tym profilaktyki otyłości,
- Wykonawca jest zobowiązany do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej i bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików),
- Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach do przewożenia posiłków i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (w przypadku dań ciepłych mają być one utrzymane w odpowiedniej temperaturze do momentu wydania ich dzieciom).
- Zbieranie odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości oraz mycie termosów i dostarczanie czystych pojemników na odpady pokonsumpcyjne zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z posiłkiem każdego dnia Wykonawca.
- O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do godziny 8:30. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania warunków dostawy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wskazana jako najkorzystniejsza.

Wymagany termin realizacji umowy:

od września 2023 r. do czerwca 2024 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zostać sporządzona na „**Formularzu ofertowym**”, wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 i 2 do niniejszego zapytania.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
4. Cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie, w rozbiciu na cenę netto, Vat i cenę brutto.

5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeśli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.

6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od warunków postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Posiadania i lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu (kserokopię potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).
- b) Przykładowy jadłospis, opracowany zgodnie z wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka oraz zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferenta, zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- a) cena,
- b) przedstawieniem uprawnień do wykonywania określonej działalności,
- c) przedstawieniem dodatkowych dokumentów, np. referencji.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, umieszczony w zamkniętej kopercie wraz z oznaczeniem „**OFERTA NA USŁUGI CATERINGOWE DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W DZIETRZKOWICACH**”

należy przesłać lub złożyć w terminie **do 14 sierpnia 2023r. do godz. 15.00** na adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół w Dietrzkowicach
ul. Szkolna 1
98-432 Łubnice**

bądź wysłać drogą elektroniczną na adres www.zs@spdietrzkowice.eu, a w tytule wiadomości należy zaznaczyć usługi cateringowe.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY: Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W szczególności cena zawiera koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

FORMA OFERTY: Wykonawca załącza formularz ofertowy z odpowiednią kalkulacją cenową.

ODRZUCENIE OFERTY , UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania odpowiednio w części, jeżeli:

- 1) nie złożono oferty, czyniącej zadość oczekiwaniom Zamawiającego,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

- 1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego, zamknięcia zapytania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
- 2.Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych im roszczeń).
- 3.Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.

4.Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.

5.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

6.Umowa zawierająca ustalenia wynikające z realizacji założeń niniejszego zapytania zostanie podpisana po wyłonieniu najkorzystniejszego Oferenta. Wzór umowy zostanie uzgodniony pomiędzy stronami: Zamawiającym i Wykonawcą.

Kluczura informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Dietrzkowicach z siedzibą ul. Szkolna 1 Dietrzkowice;

3.Jeśli ma Pani/Pan pytania związane przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Danych Osobowych Pania Halina Zych tel 62 7847164;

4.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;

5.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;

6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

9.posiada Pani/Pan:

a)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia

nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10.nie przysługuje Pani/Panu:

- 1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11.Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Data: 14.07.2023 r.

Dyrektor Zespołu Szkół w Dietrzkowicach

mgr Marek Lis

.....
(data)

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
NA USŁUGI CATERINGOWE
DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DZIETRZKOWICACH

1.....
.....

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

nr NIP

adres poczty elektronicznej

przedstawia ofertę na wykonanie w)w zamówienia - całodienne wyżywienie dla jednego dziecka (obiad) kosztować będzie zł brutto, w tym podatek VAT %/
w przypadku zwolnienia z podatku VAT – podać podstawę prawną.

Szczegółowe ceny zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik do oferty.

2. Oświadczam/ my, że zapoznałem/liśmy się z warunkami zamówienia , nie wnoszę /simy do nich zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zaproszeniu do składania ofert.

4. Akceptuję /jemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

nr telefonu

e-mail

.....
(pieczęć i podpis oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Załącznik Nr 2

.....
(data)

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Obiad ogółem, w tym:		
	Koszt „wsadu do kotła”		
	Koszt przygotowania i dowozu obiadu		

.....
(pieczęć i podpis oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)