

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W DZIETRZKOWICACH

Statutopracowanonapodstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 zezm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 zezm.);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750 zezm.);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 zezm.);
- 5) Aktów wykonawczych powyżej wymienionych ustaw.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła działa na mocy Ustawy-Prawo oświatowe oraz niniejszego Statutu.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lubnice z siedzibą przy ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Lubnice.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Łódzki Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Więckowskiego 33, 90-734 Łódź.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Dietrzkowicach.
 - 1) Nazwa Szkoły: Zespół Szkół w Dietrzkowicach, Szkoła Podstawowa w Dietrzkowicach;
 - 2) Szkoła znajduje się w wsi Dietrzkowice, Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Szkolnej 1.
5. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być używany skrót nazwy „Szkoła Podstawowa w Dietrzkowicach”, na stemplach „Szkoła Podstawowa w Dietrzkowicach”, ul. Szkolna 1, 98-432 Lubnice, tel. 627847164, fax 627847775, e-mail: zs@spdietrzkowice.eu, www.spdietrzkowice.eu.
6. Ile razy w statucie użyto słowa:
 - 1) **Ustawa Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
 - 2) **Ustawa o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
 - 3) **szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Dietrzkowicach;
 - 4) **dyrektor szkoły, dyrektor zespołu, dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Dietrzkowicach;
 - 5) **rodzice** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
 - 6) **uczniowie** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Dietrzkowicach.

§2

Informacje ogólne o szkole

1. Ośmioletnia Szkoła podstawowa jest szkołą publiczną.
2. Czastr waniacyklukształceniaw Szkolewynosiosiemlatszkolnychijest podzielony nadwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII – nauczanie przedmiotowe.
3. Zajęcia w Szkole odbywają się na jedną zmianę.
4. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo najogólniejszego poziomu wiedzy, który jest niezbędny do korzystania z nauki oraz wymagających dostosowania procesów kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.

§3

Szkoła posiada własne dwa sztandary i ceremoniał szkolny.

§4

Dowódzic i do Szkoły organizuje Gmina w Lubnicach.

§5

Szkoła organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w zakresie i w formach określonych odrębnymi przepisami.

§6

Zgodnie z odrębnymi przepisami Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną.

§7

Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§8

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treść i zawartość Programów wychowawczych i profilaktycznych Szkoły dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie im realizowania indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi przez umożliwienie im realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 4) kształtowanie uczniów w postawę społeczną, w tym przez umożliwienie im udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

5)

upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach;

7) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

8)

kształtowanie uczniów w postawę przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjającą aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;

9)

upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

1a. Szkoła łączy i realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w tym zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w tym zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w tym zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

2. Szczegółowe wymagania wobec Szkoły Podstawowej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

§9

1. Nadzrędnym celem pracy edukacyjnej Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb oraz możliwości psychofizycznych i intelektualnych. Szkoła dba o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Celem i zadaniem Szkoły są:

1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w celu przygotowania jej do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej oraz życia w społeczeństwie;

2) zapewnienie uczniom warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego oraz uzyskania podstawowych kompetencji niezbędnych do skutecznego planowania oraz osiągnięcia zamierzonych przez nich celów;

3) rozwijanie uczniów w poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny i poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego, a także kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji i otwartości na problemy społeczne i ekonomiczne zarówno w skali kraju, jak i w wymiarze globalnym.

3. Cele i zadania, o których mowa w ust. 2, osiąga się poprzez:

1) zapewnienie uczniom pracy nauczycielom i reprezentującym im niezbędne kompetencje umożliwiające zarówno przekazywanie nowoczesnej wiedzy, jak i pomagającym zrozumieć miejsce uczniów w świecie oraz możliwość twórczego przekształcania rzeczywistości;

2) zapewnienie uczniom warunków uczenia się, umożliwiających zarówno pozyskiwanie wiedzy, jak i praktycznej jej stosowanie, a także projektowanie i obronę własnych hipotez i rozwiązań;

3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;

4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy bliźniemu, ujmowanych zarówno w skali lokalnej, regionalnej, jak i światowej.

4. Obok celów pracy właściwych dla szkół masowych, szkoła stawia na poczesnym miejscu cele wyznaczone przez rozumienie integracji jako procesu, kładące szczególne nacisk na wychowanie w duchu tolerancji, akceptacji praw drugiego człowieka do inności, poszanowania odmiennych potrzeb, itp. oraz rozwijanie indywidualnych cech osobowości każdego ucznia.

§10

Religia lub etyka

1. Na życzenie rodziców (w formie pisemnego oświadczenia) w szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki.
2. Lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów.
3. Dla mniejszej liczby uczniów w oddziale klasy organizuje się lekcje religii w grupach łączonych.
4. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcie awycho-
wawcze uczniom, którzy nie korzystają z lekcji religii lub etyki w szkole.

§11

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. Na realizację zajęć przeznaczają się w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas, po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

§12

Sposób wykonywania zadań szkoły

1. Szkoła realizuje następujące zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w odniesieniu do uczniów swojej szkoły:
 - 1) umożliwić zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) przygotować absolwentów do dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej;
 - 3) rozwijać umiejętność porozumiewania się w mowie i piśmie;
 - 4) uczyć, jak poznawać i rozumieć otaczający świat;
 - 5) rozwijać zainteresowania i uzdolnienia;
 - 6) pokazywać dziecku złożoność świata i miejsce człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym;

- 7) rozwija i ukierunkowuje ciekawość poznawczą, wyposażając dziecko w narzędzia umożliwiające aktywność badawczą i twórczą;
- 8) kształtuje postawę patriotyczne, poczucie przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu i społeczności międzynarodowej;
- 9) kształtuje postawę tolerancji i własnej wartości;
- 10) przygotowuje do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca;
- 11) kształtuje środowiskowe wychowanie ucznia poprzez realizację przez wszystkich nauczycieli i programów wychowawczych;
- 12) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;
- 13) udziela pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
- 14) organizuje w miarę potrzeb opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym.

1a. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
- 3) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom Szkoły;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 5) realizuje podstawę programową ustaloną dla Szkoły Podstawowej;
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną – pedagogiczną zgodną z przepisami w tym zakresie;
- 7) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy;
- 8) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

2. Szkoła zapewnia optymalny rozwój ucznia, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- 1) uczenie się samodzielności oraz kształtowanie postawy refleksyjności, dociekliwości;
- 2) prowadzenie dziecka do nabywania umiejętności czytania i pisanie;
- 3) umacnianie wiary w własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów;
- 4) uczenie życia i aktywności w grupie rówieśników oraz społeczności szkolnej;
- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej;
- 6) uczenie wytrwałości i zaradności;
- 7) rozwijanie umiejętności poznawania siebie i otoczenia;
- 8) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości i podejmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
- 9) rozwijanie postaw patriotycznych –
zapoznanie z symbolami narodowymi i uczenie szacunku do nich;
- 10) umożliwienie nauki języka obcego nowożytnego i osiągnięcie poziomu opanowania tego języka zapewniającego minimum komunikacji językowej;
- 11) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania;
- 12) rozwijanie aktywności fizycznej uczniów;
- 13) organizowanie wielostronnej aktywności technicznej i artystycznej;
- 14) wdrażanie do umiejętności bezpiecznego korzystania z dróg pojazdów;

- 15) stwarzanie warunków dostosowania zasad zdrowego stylu życia.
3. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, uwzględniając ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny, wynikające z obowiązujących rozporządzeń MEN-
4. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach szkoły, a w szczególności:
 - 1) w czasie lekcji - na nauczycielu prowadzącym lekcję;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami - na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących;
 - 3) w czasie imprez zając poza szkolnych - na wyznaczonych opiekunach.
5. Podczas wszystkich zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych uczniowie muszą pozostawać pod opieką nauczycieli. Nieobecność ucznia nauczyciel zaznacza w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
6. Uczniowie nie uczestniczą w niektórych zajęciach, np. nadobowiązkowych lub grupowych mających obowiązek przebywać w świetlicy szkolnej.
7. Podczas zajęć odbywanych poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów mogą być wyłączeni nauczyciele Szkoły, przy czym:
 - 1) wycieczki odbywają się zgodnie z zatwierdzonym rocznym planem wycieczek, stanowiącym załącznik do planu pracy szkoły;
 - 2) liczba opiekunów w czasie wycieczki zależy od jej charakteru: przy wyjściu (wyjeździe) uczniom poza teren szkoły w obrębie gminy lub nienajednego opiekuna przypadają grupy do 30 uczniów, przy wyjściu (wyjeździe) uczniom poza gminę lub nienajednego opiekuna przypadają grupy do 15 uczniów, w przypadku realizacji określonej formy turystyki kwalifikowanej najednego opiekuna przypadają grupy do 10 uczniów;
 - 3) nauczyciel odpowiada za młodzież w trakcie całego czasu trwania wycieczki, uzgadnia pisemnie z rodzicami powrót do domu, jeśli następuje on w godzinach wieczornych;
 - 4) wyznaczone przez Dyrektora kierownik wycieczki lub imprezy opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy, opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników, określa zadania dla opiekuna, zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawną sprzęt i punki oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 5) regulamin, program, listę uczestników i kartę wycieczki (imprezy) zatwierdza Dyrektor Szkoły na 5 dni przed terminem wyjazdu i rozliczaw ciągu 10 dni po zakończeniu wycieczki (imprezy).
- 7a. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.
8. Uczniowie zabrania się używania podczas zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych rozpraszających uwagę, poza sytuacjami w których nauczyciel uczniowi wykozystuje telefon w celach dydaktycznych i służbowych.
Nauczyciel w sytuacji naruszania ust. 8 ponosi odpowiedzialność służbową przed Dyrektorem Szkoły. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych określa § 64a.
- 8a. (uchylony)
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia laboratoryjne w pracowniach oraz lekcje w sali gimnastycznej i za poznając uczniów w pierwszym tygodniu nauki i danego roku szkolnego z regulaminami poszczególnych pracowni, sal, klas, itp.

10. Nauczyciele informatyki mają obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania za bezpieczące go przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

11. Samorząd Uczniowski organizuje opiekę nad uczniami klas pierwszych w ~~w~~ ^{miesiącu} wrześniu z godnie ze swoim planem pracy.

12. W szkole obowiązują rejestr wyjść grupowych, które nie są wycieczkami. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba. Rejestr zawiera:

- 1) datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów;
- 2) cel lub program wyjścia;
- 3) miejsce i godzinę powrotu;
- 4) imiona i nazwiska opiekunów;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) podpisy opiekunów i dyrektora.

§13

Dyżury nauczycielskie

1. Nauczyciele pełnią dyżurną terenię Szkoły według regulaminu dyżurów nauczycielskich.

2. Pełnienie dyżurów nauczycielskich odbywa się według ustalonego harmonogramu, przyjętego przez Radę Pedagogiczną, przyczem:

- 1) dyżurny nauczyciel rozpoczyna się o godzinie 7⁵⁰ i trwają do zakończenia zajęć lekcyjnych;
- 2) nauczyciele dyżurni mają obowiązek stałego kontrolowania zachowania uczniów we wszystkich pomieszczeniach: w klasach, na korytarzach (w szatniach) klatkach schodowych, toaletach oraz w najbliższym otoczeniu szkoły.

§13a.

Zasady bezpieczeństwa dla uczniów

1. Zabezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają salę lekcyjną.
4. Zaporządek pozostawiony przez uczniów po zakończeniu lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązują ruch prawostronny.
6. W szkole obowiązują zakazy puszczenia terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
7. Z terenów szkoły rozumie się również plac przedszkolny i boisko szkolne.
8. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerwy na plac przedszkolny, kiedy zezwala na to warunki atmosferyczne.
9. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.

10. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwienie nieobecności.
11. Szkoła zapewnia realizację Standardów ochrony małoletnich szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia zdrowia i życia.

§13b

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Dyrektor szkoły, z zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) temperaturą wewnątrz nierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
- 2) wystąpił nadany teren nie zdarzenia, które mogą zagrażać zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;
- 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. Dyrektor, z zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwa województwa i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli z uwagi na aktualną sytuację może być zagrożone zdrowie uczniów.

3.

Zgoda i opinia, o których mowa w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

4.

Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia są organizowane nie później niż do trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 6, są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapytanie o wskazany materiał lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określony w pkt 1-3, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

7. Osoby lub sposoby realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 6, dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Organizując kształcenia na odległość, szkoła uwzględnia:

1)

zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną uczniów;

3) naturalne potrzeby dziecka,

4) dyspozycyjność rodziców;

5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7)

możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§14

Zajęcia dodatkowe

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów:

1) dla uczniów rozwijających zdolności i zainteresowania:

a) koła zainteresowań,

b) koła przedmiotowe,

c) zajęcia sportowo-rekreacyjne,

d) koła artystyczne;

2) dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu:

a) zajęcia wyrównawcze,

b) gimnastyka korekcyjna dla uczniów klas I–IV.

2. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informacje o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;

- 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo w ramach współpracy kulturalno-
oświatowej z daną narodowością;
- 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
- 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomoc
nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
- 6) organizacji pomocy psychologiczno-
pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
4. Formy wsparcia, o których mowa w ust.
- 3, są organizowane w warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają
języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do
odatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.
6. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskami szkoln
ymi w sposób umożliwiający im radzenie sobie z trudnościami adaptacyjnymi z różnicami kulturowymi lub z
zmianami środowiska edukacyjnego, w tym z różnicami w kształceniu zagranicą.
7. (uchylono)
8. (uchylono)
9. (uchylono)

§15

Opieka nad uczniami

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami tymi, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub innych
potrzebna jest pomoc i wsparcie odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
 - 1) umożliwienie indywidualnego podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego dziecka;
 - 2) profilaktykę zdrowotną sprawowaną przez pielęgniarkę szkolną zgodnie z przepisami normującymi
funkcjonowanie służby zdrowia w szkole, zgodnie z zasadami znajdującymi się w Programie Wyc
howawczo-Profilaktycznym;
 - 3) umożliwienie spożywania posiłków;
 - 4) system zapomóg lub innych form pomocy społecznej, którą zajmuje się komisja Rady Pedagogicz
nej pod przewodnictwem Dyrektora lub pedagoga szkolnego w miarę posiadanych przez szkołę środków
finansowych.
2. Przed feriami letnimi wychowawcy zobowiązani są do przypomnienia uczniom zasad bezpieczeń
stwa w czasie wakacji, a na początku roku szkolnego zasad bezpieczeństwa w czasie drogi do i z szkoły
oraz podczas pobytu w szkole. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

§15a

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także nabieżyć do rozpoznawania ich potrzeby.
2. Dyrektor organizuje spotkania kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;
 - 2) Podjęcia działań w celu zintegrowania działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktycznego - wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi chorobom zakaźnym i promującym zdrowie;
 - 3) Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;
 - 4) Zaprojektowania wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, możliwości włączenia w te działania psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, terapeuty;
 - 5) Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznych;
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:
 - 1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);
 - 2) objęcie wsparciem osób nieśmiały i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;
 - 3) podejmowanie działań integrujących zespołu klasowego, np. obchody urodzin, aktywne przerwy i środki lekcyjne;
 - 4) organizowanie częstych wyjść klasowych;
 - 5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów
5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§16

Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczniów, oraz;

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Wieloletni Program wychowawczo-

profilaktyczny modyfikuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, z czego szczególnym wględem jest zagrożenia związane z używaniem substancji psychootropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły, wykorzystując w tym celu m.in. badania ankietowe, wnioski z nadzoru pedagogicznego, analizę dokumentacji szkolnej, propozycje Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

6. Program wychowawczo-

profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.

8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§16a.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz ich rodzicom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora Szkoły.

4. Pomoc psychologiczno-

pedagogiczna udziela rodzicom dzieci i polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności

wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4a. Potrzeba objęcia uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika z szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania i emocji;

5) z szczególnych uzdolnień;

6) z specyficznych trudności w uczeniu się;

- 7) zdeficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) zchoroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zanięć środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.

5. Pomoc psychologiczno-

pedagogiczno udzielana dzieci i młodzieży w celu rozpoznawania i zaspakajania jego indywidualnych potrzeb z różnych dziedzin edukacyjnych oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku lokalnym. Może być udzielana w formie: zajęć specjalistycznych oraz warsztatów, porad i konsultacji:

1) korekcyjno-kompensacyjnych-

dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwoju i lub specyficznymi trudnościami. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 5;

2) logopedycznych-

dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 4;

3) innych zajęć o charakterze terapeutycznym-

dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwoju i mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 10;

4) zajęć rozwijających uzdolnienia-

dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

4a) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne-

organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu:

a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale z względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich obowiązków związanych z edukacją w sposób wspólny z oddziałem szkolnym

i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmują wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;

6) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się-

organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

7) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych-

dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.

6. Godzina zajęć trwa 45 minut.

7. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

7a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

9. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się w współpracy:

- 1) rodzicami dziecka;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest inicjatywy:

- 1) rodziców ucznia;
 - 1a) ucznia;
 - 2) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 4) dyrektora szkoły;
 - 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) (uchylono);
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.
11. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
12. Działania te obejmują obserwację i diagnozy, badania przesiewowe mające na celu rozpoznanie u dziecka ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
13. Wraz z stwierdzeniem, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca, inny nauczyciel pracujący w oddziale lub specjalista informują o tym niezwłocznie dyrektora.

14. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy

do zespołu utworzonego przez dyrektora. Zespół składa się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem

15. (uchylono).

16. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.

17. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa jej przepis szczegółowy.

18. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrekt

or przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§16b.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo specjalistyczne dla rodziców

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu z poradniami:
 - 1) na wniosek rodziców kierując na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów;
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może z woli na indywidualny program lub tok nauki oraz nauczanie indywidualne;
- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i edukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 1) zgłasza rodzinę wymagającą pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policją i Izbą Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczyymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§17

Pomoc dla uczniów niepełnosprawnych

1. Szkoła organizuje i zapewnia opiekę i pomoc uczniom niepełnosprawnym poprzez:
 - 1) zapewnienie zajęć indywidualnego nauczania w domu ucznia;
 - 2) w miarę możliwości aktywne włączanie tych uczniów w życie szkoły;
 - 3) otoczenie ich szczególną opieką;

4) zajęciarewalidacyjneuczniainiepełnosprawnymi.

1a. Uczniomniepełnosprawnym, niedostosowanym społecznieizagrożonymniedostosowaniespołeczneSzkołazapewnia:

1) realizacjęzaleceńzawartychworzeczeniuopotrzebiekształceniaspecjalnego;

2)

warunkiisprzętspecjalistycznyiśrodkidydaktyczneodpowiedniendoindywidualnychpotrzebrozwojowychiedukacyjnychchorazmożliwości psychofizycznychdzieciucniów;

3) zajęciaspecjalistyczne,októrychmowawodrębnychprzepisach;

4)

inneodpowiedniezwzględunaindywidualnepotrzebyrozwojoweiedukacyjneorazmożliwości psychofizycznychdzieciucniów, w tymzwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;

5) integracjęuczniówześrodowiskiemrówieśniczym, w tymz dziećmiuczniainiepełnosprawnymi;

6) przygotowanieuczniówdosamodzielnościwżyciudorosłym.

2. UczniowiniepełnosprawnemumożnaprzedłużyćjedenrokwIetapieedukacyjnymorazodwatawIIetapieedukacyjnymokresnauki, zwiększającproporcjonalniewymiargodzinzajęćobowiązkowych.

3. Uczniowiniepełnosprawnemuszkoolaorganizujezajęciarewalidacyjne, zgodniezzaleceniamipublicznejporadnipychologiczno-pedagogicznej.

4. Ilośćgodzinzajęćrewalidacyjnychdyrektorszkołyumieszczawszkolnymplanienauczaniaiarkuszuorganizacjiszkoły.

5. Godzinazajęćrewalidacyjnychtrwa60minut. Wuzasadnionychprzypadkachdopuszczasięprowadzeniezajęćwzasiękrótszymniż60minut, zachowującustalonydlauczniółącznytygodniowyczastychzajęć.

6. DlauczniaposiadającegoorzeczenieopotrzebiekształceniaspecjalnegoopracowujesięIndywidualnyProgramEdukacyjny-

Terapeutyczny(IPET)dostosowanydoindywidualnychpotrzebrozwojowychiedukacyjnychchorazmożliwości psychofizycznychucznia.

§17a.

Pomocmaterialna

1. Uczniowiprzysługujeprawodpomocymaterialnejześrodkówprzeznaczonychnatencelwbudżeciepaństwalubbudżecie właściwej jednostkisaamorządu terytorialnego.

2. Pomocmaterialnaudzielanajestuczniom, abyzmniejszyćróżnicewdostępiedoedukacji, umożliwićpokonywaniebarierdostępudoedukacjiwynikającychztrudnej sytuacji materialnejuczniaorazabywspieraćedukacjęzdolnychuczniów.

3. Pomocmaterialnamacharakter socjalny(stypendiumszkolne, zasiłekszkolny) lubmotywacyjny(stypendiumzawynikiwnauce lubzaosiągnięćasportowe).

4. Uczeńmożetrzymywaćjednocześniepomocmaterialnąo charakterzesocjalnymjakimotywacyjny.

5. –18.(uchylono)

§18

1. Zadania dydaktyczne szkoły realizują nauczyciele poprzez pracę dydaktyczną z uczniami. Zawynikitej pracy jest odpowiedzialny nauczyciel.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem ucznia oraz poszanowania ich godności osobistej.
3. Szczegółowe zasady oceniania określa „Ocenianie Wewnątrzszkolne” oraz odrębne przepisy.

§19

Działalność innowacyjna

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje w tym zakresie m:
 - 1) kształtowania uczniów w postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowoczesnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. Dyrektor inspirowa nauczycieli do stosowania innowacyjnych rozwiązań oraz stwarzania warunków do realizacji przez nauczycieli innowacji.
3. Dyrektor ma obowiązek wyrażać zgodę na wszystkie innowacje, które zgłaszają nauczyciele, szczególnie te, które wymagają dodatkowych środków finansowych.

§19a

Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całość w szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymentach jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie prowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział 3

Organ szkoły i ich kompetencje

§ 20

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 21

Zadania i obowiązki Dyrektora określa statut Zespołu Szkół w Dietrzkowicach.

§ 22

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszystkich nauczycieli zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, zgłoszeni doradczy, osoby zaproszone przez przewodniczącego z zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Szczegóły trybu działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny z statutem Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu urocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywą przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
- 8a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu Statutu Szkoły ewentualnych jego zmian;
 - 2) uchwalenie Statutu Szkoły lub ewentualnych jego zmian po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) zatwierdzenie planu pracy szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 5) opiniowanie projektów w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, poza opiniowaniem ich przez Radę Rodziców;
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 7) ustalenie w drodze uchwały, poza zasięgnięciem opinii Rady Rodziców szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 8) (uchylony)
- 9) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 9a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 9 pkt 4 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów w rozstrzygnięciu Rady Rodziców. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów w rozstrzygnięciu nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 9b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiedni dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
10. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznaniu nauczycielom oraz nagród, odznaczeń, i innych wyróżnień;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły (składanego przez Dyrektora Szkoły) oraz przedstawienie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 6) opiniowanie kandydata, któremu organ prowadzący szkołę powierza funkcję dyrektora lub innego organu prowadzącego szkołę, chce przedłużyć powierzenie funkcji dyrektora na kolejne 5 lat (po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego);
 - 7) (uchylony)
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
12. W przypadku określonym w ust. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 13a. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

15. Protokolant(osoba wybrana-kolejną powołaną członkiem Rady Pedagogicznej) zobowiązany jest w ciągu 7 dni wpisać protokół do księgi protokołów (po numerowaniu i pieczętowanej).

16. Nauczyciele oraz pozostałe osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobrą osobistość uczniów lub ich rodziców, atakże nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

17. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 9, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub jednostkę uchyla uchwałę wraz z stwierdzeniem jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§23

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski będący jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest:
 - 1) zapewnienie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz partnerstwa w stosunkach uczniów z nauczycielami;
 - 2) stwarzanie możliwości demokratycznych form współżycia i współdziałania uczniów oraz wzajemnego wspierania się;
 - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do samokontroli, samoceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów.
4. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego, organów Samorządu oraz organizację pracy określa ustalony i uchwalony przez ogół uczniów Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb;
 - 4) prawo do zagadnień i wydawania gazet szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski nie może być informowany o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących praw i obowiązków uczniowskich.
7. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu Uczniowskiego, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

9. Samorząd może z swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§24

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
3. Rada Rodziców uchwalę regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców w/g ustalonego porządku.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami w wszystkich sprawach Szkoły.
6. Rada Rodziców uchwalę porozumienie z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
7. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) w szczególności szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
8. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze do browolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§25

Współdziałanie organów szkoły

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują z sobą w sprawach związanych z działalnością Szkoły w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, w sposób zapewniający każdemu z nich swobodę działania i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie oraz regulaminie działalności.
 - 1a. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Rodzice uczniów nie przedstawiają wniosków i opinii organom szkoły poprzez swoją reprezentację: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególności niezasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Zabiegającą o wymianę informacji podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiadają dyrektor szkoły. W sytuacji zawieszenia zajęć komunikacja pomiędzy organami prowadzoną jest drogą elektroniczną.
7. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.
8. W okresie zawieszenia zajęć, czynności organów szkoły mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku koleżeńskich organów w jednostce systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu.

§26

Rozwiązywanie sporów między organami szkoły

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych zaistniałych wewnątrz Szkoły między Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim odbywa się w następujący sposób:
 - 1) w zaistniałych sytuacjach konfliktowych poszczególne organy wyrażają swoje opinie na piśmie;
 - 2) wyrażone opinie są przedmiotem dyskusji na plenarnych zebraniach;
 - 3) stanowiska przyjęte w głosowaniu tajnym większości głosów stanowią opinię, na podstawie której Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję.
2. Spory między organami wymienionymi w ust. 1 rozstrzyga Dyrektor Szkoły, natomiast spory między Dyrektorem Szkoły a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.
3. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. Sposób rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły:
 - 1) zorganizowanie przez Dyrektora Szkoły spotkania przedstawicieli wszystkich organów Szkoły w celu zebrania opinii o zaistniałej sytuacji konfliktowej;
 - 2) sprawdzenie przez Dyrektora Szkoły zasadności sporu – czy organ szkoły będący stroną w sporze działał niezgodnie z kompetencjami organu oraz Statutem Szkoły;
 - 3) podjęcie działań przez organy będące stronami w sporze w celu ugodowego rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowej.
5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji.
6. Spory między organami Szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów w jawną wymianę poglądów.
7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwniej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§26a.

Organizacja formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle z sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki.
2. Podstawą form współpracy są kontakty indywidualne wychowawców z oddziałami rodziców oraz wywiadówki.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu, przyczyną nie mogą być niezależne powody, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze Szkołą uwzględniają prawa rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasy i Szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji o tematach z życia dziecka, jego zachowania, postępów w przyczynach trudności w nauce:
 - a) na wywiadówkach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia wychodźcy;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinię o tematach pracy szkoły.
6. Formy działania:
 - 1) zebrania wychowawców klas z rodzicami, na których informujesz rodziców o postępach w nauce i zachowaniu swoich dzieci;
 - 2) konsultacje z rodzicami w celu udzielenia bieżących informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce oraz o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły;
 - 3) rozmowy indywidualne z rodzicami z inicjatywy rodziców bądź z nauczycieli poszczególnych przedmiotów lub wychowawcy;
 - 4) wycieczki, uroczystości szkolne, środowiskowe z udziałem rodziców;
 - 5) spotkania informujące rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, także oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 6) spotkania informujące o przepisach prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców;
 - 7) poznawanie warunków domowych dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 8) bieżąca wymiana informacji między nauczycielami i rodzicami o zauważonych zagrożeniach;
 - 9) wskazywanie rodzicom instytucji świadczących poradnictwo specjalistyczne i pomoc dzieciom.

7. Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na temat wychowawcze:

- 1) spotkanie z wychowawcą i klasą – raz na kwartał;
- 2) rozmowy indywidualne – w miarę potrzeby po zajęciach dydaktycznych nauczycieli;
- 3) wycieczki, uroczystości szkolne i środowiskowe wg planu pracy szkoły, planu wychowawcy klasy i organizacji uczniowskiej;
- 4) dyrektor szkoły może zwołać spotkanie z rodzicami w razie potrzeby lub na wniosek organów szkoły (w dowolnym terminie).

7a. W uzasadnionych przypadkach spotkania z rodzicami oraz indywidualne rozmowy mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i narzędzi komunikacji elektronicznej.

8. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.

9. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§27

1. Rok szkolny w Szkole trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku i dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres pierwszy i drugi ustala się – w zależności od terminu ferii zimowych – na sierpnio-wym zebraniu Rady Pedagogicznej

2. W szkołach zajęci dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższą piątę po dniu 20 czerwca, jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę zajęci dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

3. Jeżeli dzień bezpośredni poprzedzający najbliższą piątę po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęci dydaktyczno-wychowawcze kończą się wśród poprzedzającą tendzień ustawowo wolny od pracy.

4. Terminy przerwy świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§28

1. Podstawą organizacji nauczania w każdym roku szkolnym jest zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania w szkołach publicznych. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych.

3. Dyrektor Szkoły z zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

4. Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły tworzony jest przez zespół Rady Pedagogicznej.
5. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwość psychofizycznego uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii i rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw między lekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§29

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Zasady tworzenia i organizowania oddziałów określają odrębne przepisy.
3. W szkole stosowne do potrzeb mogą być organizowane oddziały integracyjne.
4. Zasady tworzenia oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.
5. (Uchylony)
6. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
7. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
 - 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
 - 2) podzielić dany oddział z zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy oświatowej.
8. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 7, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
9. (uchylono).
10. (uchylono).
11. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§29a (uchylony)

§30

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki i liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących

ych więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;

3)

na nie więcej niż połowę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których treści programu nauczania wynikają z konieczności prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów,

z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczeń niepełnosprawny, to w grupie tej może być więcej uczniów niż w oddziale integracyjnym – nie więcej niż 20 uczniów, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

2. W klasach IV-

VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.

§30a

Organizowanie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

1) WARIANT MIESZANY-HYBRYDOWY-

organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;

2) WARIANT ZDALNY-

organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzeniu kształcenia na odległość.

2. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

1)

zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną uczniów;

3) naturalne potrzeby dziecka,

4) dyspozycyjność rodziców.

5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7)

możliwość psychofizyczne uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego ciągłego;

8) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bezichużycia;

9) ograniczenia wynikające z specyfiki zajęć.

3. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznej, czasowo modyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie niekrótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować odpowiednio:

1)

tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do realizacji w poszczególnych oddziałach klasy oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

2)

tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość.

6. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego rozkładu zajęć, o których mowa w ust. 5.

7. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

2) z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość

—

o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na terenie gminy nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

8. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

2) z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość

—

o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tego szkoły oraz na terenie gminy nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności,

gdzie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 7 i 8, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły.

10. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w szkole przekazywać lub informować o

dziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez uczniów w miejscu zamieszkania.

§31

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Wymiar czasowy form wymienionych w ust. 1 określa ramowe plany nauczania zatwierdzone na dany rok szkolny.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas przerwy między lekcyjnymi ustalany jest przez Dyrektora na początku każdego roku szkolnego po akceptacji Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

3a. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. CzastrwaniaposzczególnychzajęćwklasachI-

III może ustalić nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§32

Zajęcia nadobowiązkowe

1. Szkoła prowadzi zajęcia nadobowiązkowe zatwierdzone corocznie przez organ prowadzący w projekcie organizacyjnym Szkoły.

2. Zajęcia nadobowiązkowe i dodatkowe ukierunkowane są głównie na poszerzenie wiadomości i umiejętności uczniów.

3. W Szkole mogą być organizowane rozmaite formy pracy poza lekcyjną z uczniami w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

4. Liczba uczestników i zakres zainteresowań wynikających z specyfiki i ustalają Dyktor przy zatwierdzaniu planu pracy.

5. W czasie wolnym od zajęć szkolnych mogą być organizowane obozy i inne formy wypoczynku.

§ 32a

„Sportowe Talenty”

1. W ramach obowiązkowego wymiaru zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII nauczyciel wychowania fizycznego przeprowadza, raz w ciągu roku szkolnego w każdej klasie, testy sprawnościowe określone w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1.

2. Uczniowie klas IV–VIII albo rodzice niepełnoletnich uczniów przekazują szkole raz w ciągu roku szkolnego dane obejmujące masę ciała i wzrost ucznia. Dane przekazuje się w

postaci elektronicznej.

3. Szkoła wprowadza do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie dane obejmujące:

- 1) wyniki z testów sprawnościowych oraz datę przeprowadzenia testów sprawnościowych – corocznie niezwłocznie po przeprowadzeniu tych testów;
- 2) masę ciała i wzrost ucznia – corocznie niezwłocznie po przeprowadzeniu testów sprawnościowych i uzyskaniu tych danych od uczniów albo rodziców niepełnoletniego ucznia.

4. W przypadku wprowadzenia do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, błędnych danych szkoła jest obowiązana niezwłocznie wprowadzić prawidłowe dane.

5. Uczniowie zwolnieni z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza nie mają obowiązku uczestniczyć w ww. testach sprawnościowych.

§33

Współdziałanie szkoły ze stowarzyszeniem

1. Wszkołemogądziłać,zwyjątkiempartiiiorganizacijpolitycznych,stowarzyszeniaiinneorgani zacjedziałającewśrodoiskulokalnym,awszczegółnościorganizacjeharcerskie,którychcelemstatautowymjestdziałalnośćwychowawczaalborozszerzanieiwbogacanieformdziałalności dydaktycznej,wychowawczej,opiekuńczejiinnowacyjnej szkoły.

2. Współpracaszkołyzestowarzyszeniem:

- 1) pomagawrealizacjiiinicjatywnarzecuczniów;
- 2) wzbogacaofertęwychowawcząi opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwiarozwijanieidoskonalenieuzdolnieńtalentówuczniowskich;
- 4) wpływanaintegracjęuczniów;
- 5) wpływana podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływana wzajemny rozwój oraz rozwój uczniów;

3.

Zgodę nadziałalnośćstowarzyszeńiorganizacji wyraża Dyrektor Szkoły, pouprzednimuzgodnie niu warunków tej działalności orazpou uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodzi ców.

§34

Stołówka

1. Szkoła posiada zaplecze kuchenne, w którym sporządza się ciepły napój w postaci herbaty wydawa ny dla wszystkich uczniów.

2. Koszty i formy żywienia dzieci przez Szkołę ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadz ącym Szkołę.

3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku.

4. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

§35 Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole z względu na organizację dojazdów do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodów nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
3. Ilość godzin zajęć świetlicowych planuje się przysporządzeniu arkusza organizacyjnego szkoły.
4. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych szkoły.
5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy nauczyciela oraz odpowiednich warunków nauki i własnej rekreacji.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grup wychowawczych nie powinno być więcej niż 25 uczniów będących pod opieką jednego nauczyciela.
7. Świetlica jest poza lekcyjną formą wychowawczą - opiekunem działalności szkoły, posiadawcą wyznaczonych do tego celu pomieszczeń i funkcjonuje zgodnie z obowiązującym regulaminem. (Z względu na duży liczbę dzieci nauczyciele mogą prowadzić zajęcia w klasach lekcyjnych, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej, placu przyszkolnym lub boisku szkolnym).
8. Zajęcia świetlicowe prowadzi nauczyciel, którym na zebraniu Rady Pedagogicznej organizującej rok szkolny przydzielono zadania wychowawcze świetlicy.
9. Do zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) sporządzenie planu pracy świetlicy;
 - 2) prowadzenie dziennika zajęć;
 - 3) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 4) współpracę z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - 5) dbałość o estetykę świetlicy;
 - 6) odpowiedzialność za sprzęt.
10. Zadania ogólne świetlicy:
 - 1) organizowanie pomocy nauczycielom słabszym, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 2) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 3) organizowanie gier, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) rozwijanie zainteresowań;
 - 5) czytanie książek;
 - 6) organizowanie kulturalnej rozrywki;
 - 7) oglądanie filmów;
 - 8) organizowanie wycieczek związanych z porą roku;
 - 9) doskonalenie manualne, wykonywanie prac plastycznych, technicznych;
 - 10) poznawanie pracy ludzi różnych zawodów;
 - 11) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higienicznych oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 12) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w dziedzinie opieki i wychowania, a w miarę potrzeb z innymi placówkami i instytucjami funkcjonującymi w środowisku lokalnym;
11. Zajęcia prowadzi się zgodnie z planem pracy i odnotowanymi w „Dzienniku Świetlicy”.

§36

Biblioteka szkolna

W Szkole działa biblioteka szkolna, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§37

1. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inni osoby na zasadach określonych w Statucie.

2. Pierwszeństwem w korzystaniu ze zbiorów posiadają uczniowie i nauczyciele.

2a. Zasady współpracy bibliotekiz:

1) uczniami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęciach lekcyjne,
- b) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelnich i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy,
- c) informowanie o zbiorach, doradzanie,
- d) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece,
- e) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji,
- f) opiekę nad uczniami przebywającymi w czytelni;

2) nauczycielami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęciach lekcyjne,
- b) konsultowanie tematyki i terminów lekcji bibliotecznych,
- c) informowanie o stanie czytelni i indywidualnego i klasowego,
- d) rozpoznawanie potrzeb nauczycieli poprzez rozmowy indywidualne i ankiety,
- e) informowanie o nowych zbiorach w bibliotece,
- f) współpraca z Radą Pedagogiczną (udział w zebraniach RP, udział w pracy WDN);

3) rodzicami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu i w czytelni,
- b) rozpoznawanie potrzeb w trakcie odwiedzin w bibliotece,
- c)

informowanie o lekturach szkolnych, nowościach wydawniczych, wydawnictwach psychologiczno-pedagogicznych i dydaktycznych,

d) nie odpłatne przyjmowanie książek z prywatnych zbiorów do księgozbioru szkolnego;

4) innymi bibliotekami:

a)

korzystanie z ofert, wymiana informacji i współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć (konkursy, warsztaty, wykłady i in.),

b)

uzupełnianie zasobów księgozbioru o brakujące pozycje na zasadach wypożyczania międzybibliotecznych.

3. Pozostałe osoby wymienione w ust. 1 korzystają z biblioteki szkolnej na zasadach zawartych w Statucie.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z zbiorów w czytelni;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
5. Biblioteka umożliwia również wypożyczenie zbiorów poza biblioteką do klas i pracowni.
6. Urządzenie biblioteki pozwala na prowadzenie różnego rodzaju zajęć szkolnych.
7. W bibliotece działają aktywne biblioteczne składające się z uczniów wybranych przez nauczycieli bibliotekarzy po porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Do zadań aktywnej bibliotecznej należą:
 - 1) współpraca z nauczycielami bibliotekarzy w zakresie konserwacji i opracowania księgozbioru;
 - 2) pomoc nauczycielom i bibliotekarzowi w udostępnianiu zbiorów i sporządzaniu sprawozdań z działalności;
 - 3) pomoc w pracach porządkowych księgozbioru w bibliotece.
8. Biblioteka szkolna spełnia funkcję biblioteki publicznej.
9. Zbiory biblioteki są udostępniane przez cały rok z wyjątkiem urlopu nauczyciela-bibliotekarza.
10. Tygodniowo przydzielona godzina określa organ prowadzący szkołę, godziny pracy bibliotekarza dla uczniów ustalane są pedagogicznie, aby umożliwić dostęp do zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
11. Zależy, aby w tygodniu w godzinach popołudniowych z biblioteki mogły korzystać nauczyciele, inni pracownicy szkoły, uczniowie i młodzież, rodzice, a także inne osoby.
12. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać wypożyczając je do domu lub czytać w czytelni.
13. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
14. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnienie zbiorów,
 - b) pogłębianie czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - d) stała współpraca z nauczycielami bibliotekarzy z nauczycielami,
 - 2) w zakresie organizacji i techniki bibliotecznej:
 - a) opracowanie rocznego planu pracy i składanie sprawozdań z swojej działalności,
 - b) prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej,
 - c) ewidencja materiałów bibliotecznych, selekcja księgozbioru,
 - d) rozmieszczenie i porządkowanie zbiorów,
 - e) opracowywanie książek, katalogów i kartotek,
 - f) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - g) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
15. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan i majątek biblioteki.
16. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
 - 1) właściwą obsadę personalną;
 - 2) w miarę możliwości odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
 - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;

- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy na pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

§37a.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami wycieczki w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów wycieczkowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych w postaci elektronicznej albo też dostępną lub przekazuje uczniom materiały wycieczkowe bez obowiązku zwrotu.
3. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów wycieczkowych.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrotu podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęcia z zakresu edukacji.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrocone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń niezwraça ich do biblioteki szkolnej ani ich podstawiek kontynuują naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem markusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty protokół zdawczo-odbiorczy.

§38

Praktyki pedagogiczne

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy nauczycielem a opiekunem szkoły wyższą.
2. Zgodę na odbywanie praktyk pedagogicznych wyraża Dyrektor Szkoły.
3. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w szkole.

§39

Baza szkoły

1. Do realizacji celów i zadań statutowych Szkoła posiada:
 - 1) 8 sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) 2 sale komputerowe;
 - 3) zastępcze pomieszczenie świetlicy;
 - 4) bibliotekę;
 - 5) gabinet dyrektora;
 - 6) pokój nauczycielski;
 - 7) sekretariat;
 - 8) pomieszczenie dla specjalistów szkolnych i higienistki szkolnej;
 - 9) zaplecze kuchenne;
 - 10) archiwum;
 - 11) 1 niepełnowymiarowe boisko sportowe do piłki nożnej;
 - 12) pełnowymiarową halę sportową wraz z magazynem i zapleczem sanitarnym;
 - 13) salę do zajęć rewalidacyjnych;
 - 14) salę terapii i wspomagania rozwoju;
 - 15) pomieszczenie do spożywania posiłków.
2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, są przystosowane i wyposażone, stosownie do funkcji, jakie pełnią.
3. Szkoła wyposażona jest w pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację szkolnego zestawu programów nauczania.
4. W ramach zajęć pozalekcyjnych, uczniowie i dzieci mają prawo korzystać z pomieszczeń Szkoły.
5. Korzystanie przez uczniów i dzieci z pomieszczeń o których mowa w ust. 1, odbywa się pod nadzorem pracowników pedagogicznych Szkoły.

§39a.

Organizacja wolontariatu

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona z zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Z zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekun naducniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucję dotęgową uprawnioną na zasadach wolontariatu lub bezpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców Dyrektora szkoły.
5. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działania w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapaleń w pracach na rzecz szkoły oraz środowiska czekających pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

§39b.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przeprowadzenie zaplanowanych systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową i którąś z następujących form:
 - zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji o systemie edukacji i rynku pracy.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęciach wychowawczych.
6. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) biblioteką publiczną;
 - 3) organem prowadzącym;
 - 4) urzędem pracy;
 - 5) pracodawcami;
 - 6) Stowarzyszeniami;
 - 7) szkołami ponadpodstawowymi i wyższymi.
7. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 6 mogą w szczególności organizować wizyty i awodoznawcze.

Rozdział 5

Ocenianie wewnętrzne

§40

1. Ocenianie wewnętrzne podlega:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenienie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§41

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić, aby dalej powinsi się uczyć.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i na koniec roku szkolnego;
 - 6) ustalanie warunków trybu utrzymania wyższych niż przewidywan rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dla mniej zdolnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. W czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły zasady oceniania dostosowane są do przyjętych w szkole zasad kształcenia na odległość.

§42

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. W Szkole obowiązują klasyfikacja śródroczna i roczna.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 45 ust. 1 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 50 ust. 5.

§43

1. Ocenianie i klasyfikowanie przeprowadza się według następujących zasad:
 - 1) ocenianie podlega wiadomości i umiejętnościom wynikającym z programu nauczania o partycypacji w podstawach programowych kształcenia ogólnego;
 - 2) nauczyciele przedmiotów pracują **wymagania edukacyjne** niezbędne do utrzymania poziomu ogólnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, które zawierają:
 - a) cele ogólne i szczegółowe przedmiotu,
 - b) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie,
 - c) szczegółowe kryteria oceniania umiejętności przedmiotowych,
 - d) narzędzia do sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - e) metody powiadamiania rodziców o bieżących postępach edukacyjnych, zasady wglądu rodziców do ocenionych i sprawdzonych prac pisemnych,
 - f) zasady i sposoby uzupełniania niekorzystnych wyników,
 - g) sposoby angażowania uczniów w system oceniania,
 - h) (uchylony)
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2) zatwierdza Dyrektor Szkoły w terminie do 10 września każdego roku, a nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów oraz ich rodziców w terminie do 20 września każdego roku.

§44

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii (lub zalecenia) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych

lnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju lub specyficzną trudność w uczeniu się, uniemożliwiających prostą realizację wymagań.

- 1) Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności odnoszące się do uczniów o normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające z specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
2. Oceny bieżące oraz środków roczne i ocen klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Nauczyciel dostosowuje poziom wiedzy sprawdzanej do indywidualnych możliwości ucznia w możliwym zakresie prezentowania wiedzy w wybranej przez niego formie.
4. Uczniowie mający trudności i braki w nauce uczestniczą w zajęciach wyrównawczych i kołach zainteresowań.
5. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach narzeczonego sportu szkolnego i kultury fizycznej.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§45

1. Uczeń z zasady Oceniania wewnątrzszkolnego oraz podejmuje działania związane z poprawieniem osiągniętych wyników.
2. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny argumentując ją wymaganiami edukacyjnymi.
4. Nauczyciel w relacji z uczniem lub rodzicem może informację zwrotną przekazać w formie:
 - 1) rozmowy indywidualnej z uczniem lub rodzicem;
 - 2) rozmowy grupowej;
 - 3) notatki pod pracą pisemną;
 - 4) wpisu do dziennika;
 - 5) informacji telefonicznej;
 - 6) podczas szkolnych zebrań z rodzicami.
5. Nauczyciel faktycznie przekazuje informację rodzicom i zamieszcza stosowny zapis w dzienniku lekcyjnym.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inne dokumenty dotyczące oceniania są dostępne dla ucznia i jego rodziców.

§46

Ocenianie w klasach I-III

1. W klasach I-

III nauczyciele prowadzą bieżącą obserwację uczniów i odnotowują ją w dzienniku lekcyjnym.

2. Dodatkowym narzędziem pomocnym nauczycieli do dokonywania bieżącej obserwacji może być arkusz obserwacji, który tworzy sam nauczyciel.

3. Bieżące informacje o postępach uczniów klas I-

III z poszczególnych zajęć edukacyjnych odnotowują nauczyciele w dzienniku lekcyjnym w postaci ocen bieżących wyrażonych stopniem i następującej skali:

1) stopień bardzo dobry – 5

2) stopień dobry – 4

3) stopień dostateczny – 3

4) stopień dopuszczający – 2

5) stopień niedostateczny – 1

4. Ogólne kryteria na poszczególne oceny przedstawia się następująco:

1) 5-

uczeń bez problemów nabywa wiadomości i umiejętności w zakresie poszczególnych rodzajów kształcenia zintegrowanego, przyswaja je w szybkim tempie, jest samodzielny w trakcie wykonywania zadań i poleceń, potrafi stosować dobyte umiejętności w różnych sytuacjach, zawsze jest aktywny, a czasami twórczy, zawsze w zoropie przygotowany do zajęć lekcyjnych;

2) 4-

uczeń nabywa wiadomości i umiejętności w zakresie poszczególnych rodzajów kształcenia zintegrowanego, przyswaja je, czasami popełnia drobne błędy podczas wykonywania zadań i poleceń, na ogół samodzielnie radzi sobie z ich wykonaniem, przeważnie aktywnie uczestniczy w zajęciach, jest nieprzypiętowany do zajęć tylko w wyjątkowych sytuacjach;

3) 3-

uczeń nabywa jedynie podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie poszczególnych rodzajów kształcenia zintegrowanego, często oczekuje dodatkowych wyjaśnień lub pomocy w czasie wykonywania zadań, popełnia w nich błędy, tylko w sporadycznych przypadkach przejawia aktywność podczas zajęć, do zajęć przygotowuje się mało systematycznie;

4) 2-

uczeń ma problemy z opanowaniem podstawowych wiadomości i umiejętności w zakresie poszczególnych rodzajów kształcenia zintegrowanego, nie wykorzystuje ich w innych sytuacjach, podczas wykonywania zadań zawsze oczekuje pomocy, popełnia liczne błędy, nie jest aktywnym członkiem zespołu klasowego, liczne przypadki nieprzygotowania do zajęć;

5) 1-

uczeń nie radzi sobie z opanowaniem podstawowych wiadomości i umiejętności w zakresie poszczególnych rodzajów kształcenia zintegrowanego, jest niesamodzielny, zwykle nie przygotowuje się do zajęć.

4a. Zadania domowe są nieobowiązkową formą aktywności, która ma mobilizować uczniów do samokształcenia, prezentowania wiedzy, umiejętności, zainteresowań, zdolności i kreatywności.

4b. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi: pisemnych prac domowych, z wyjątkiem

ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę, oraz praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

5. Wocenianiu bieżącym dopuszczają się stosowanie;

1) Ocen (5,4,3,2,1,) ze znakami (+), (-).

2) innych form motywacji ucznia do pracy, które pozostają w gestii nauczyciela. Prace pisemne oceniane są w systemie punktowym przeliczane na oceny:

100-90%-5

89-70%-4

69-50%-3

49-30%-2

29-0%-1

Dyktanda oceniane są w następujący sposób:

0-1, 2 bł-5

3-4 bł-4

5-6 bł-3

7-8 bł-2

9 i więcej bł.-1

2. W klasach I-

III wśród rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Na koniec okresu nauczyciel sporządza kartę oceny opisowej, która jednocześnie jest informacją dla rodziców o postępach dziecka. Okresowa ocena wpisana jest do dziennika lekcyjnego.

3. Nauczyciel-

wychowawca informuje rodziców o ocenach bieżących, postępach trudnościach w nauce uczniów w trakcie indywidualnych kontaktów w dowolnym terminie oraz w zw. „międzywywiadówkach” organizowanych wśród każdego okresu.

4. Wychowawcy klas I-

III zobowiązani są poinformować rodziców ucznia o otrzymanej przez niego opisowej ocenie klasyfikacyjnej za I okres oraz o postępach trudnościach ucznia w nauce podczas zorganizowanego poklasifikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej zebrania (tzw. "wywiadówki").

5. Najpóźniej na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanym dla niego opisowej ocenie rocznej (z zajęć edukacyjnych i zachowania). W tym samym czasie wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować w formie ustnej (lub pisemnej) rodziców ucznia o przewidywanym dla niego opisowej ocenie rocznej (z zajęć edukacyjnych i zachowania) podczas zorganizowanego zebrania zw. „wywiadówki”

6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna ucznia w klasach I-

III wpisuje się do dziennika lekcyjnego, do arkusza ocen i w świadectwie szkolnym. Uczeń klasy I-

III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.

7. Na wniosek rodziców o uzyskanie zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy o uzyskanie zgody rodziców oraz o uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o pominięciu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli pozi

om rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

8. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić powtarzanie klasy przez ucznia klasy I –

III w nawiosek wychowawcy klasy oraz po osiągnięciu opinii rodziców ucznia lub nawiosek rodziców ucznia po osiągnięciu opinii wychowawcy oddziału. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomym rozwojem i osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

§47

Ocenianie w klasach IV-VIII

1. W klasach IV-

VIII Szkoły Podstawowej oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

6	CELUJĄCY	cel.
5	BARDZO DOBRY	bdb.
4	DOBRY	db.
3	DOSTATECZNY	dst.
2	DOPUSZCZAJĄCY	dop.
L	NIEDOSTATECZNY	ndst.

2. Ogólne kryteria na poszczególne oceny przedstawia się następująco:

1) Na ocenę **celującą** uczeń powinien:

- a) mieć wiadomości w pełni realizujące wymagania programowe i ściśle sobie je wiązać,
- b) rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśniać je bez pomocy nauczyciela,
- c) sprawnie posługiwać się wiedzą, rozwiązywać problemy praktyczne, nietypowe, inne niż na lekcjach,
- d) wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu,
- e) brać udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i osiągać znaczące wyniki;

2) Na ocenę **bardzo dobrą** uczeń powinien:

- a) wyczerpująco opanować materiał programowy, wiązać wiadomości w logiczny układ,
- b) poprawnie rozumieć związki między zjawiskami, trudniejsze wyjaśniać pod kierunkiem nauczyciela,
- c) wykorzystywać wiadomości w teorii i praktyce, samodzielnie rozwiązywać problemy stawiane przez nauczyciela,
- d) wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu,
- e) pracować systematycznie, być obowiązkowym.

3) Na ocenę **dobrą** uczeń powinien:

- a) opanować materiał programowy,
- b) poprawnie rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśnić je z pomocą nauczyciela,
- c) stosować wiedzę w sytuacjach typowych,
- d) nie popełniać błędów językowych, stosować podstawowe pojęcia naukowe dotyczące przedmiotu,

- e) być systematycznym, zaangażowanym w proces uczenia się;
- 4) Na ocenę **dostateczną** uczeń powinien:
 - a) opanować podstawowe treści programowe, łącząc je z związkami logicznymi,
 - b) rozumieć podstawowe związki między zjawiskami i wyjaśniać je z pomocą nauczyciela,
 - c) stosować wiedzę w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
 - d) wyrażać się poprawnie bez konieczności posługiwania się terminologią naukową,
 - e) w niewielkim stopniu jest zaangażowany w proces uczenia się;
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna wybrane elementy materiału programowego, bez wzajemnego ich powiązania,
 - b) nie rozumie podstawowych ogólnień i nie potrafi wyjaśnić podstawowych zjawisk,
 - c) z pomocą nauczyciela umie wykorzystać posiadaną wiedzę,
 - d) wypowiada się w sposób niepoprawny, ma trudności w wyrażaniu się,
 - e) w niewielkim stopniu angażuje się w proces uczenia;
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości z danego przedmiotu,
 - b) nie rozumie podstawowych ogólnień,
 - c) nie umie wyjaśnić zjawisk nawet z pomocą nauczyciela,
 - d) wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy,
 - e) nie potrafi poprawnie wypowiadać się,
 - f) nie jest zaangażowany w proces uczenia się, nie korzysta z stawianych mu przez nauczyciela możliwości poprawy oceny.
- 3. W ocenie niubieżącym można stosować skalę cyfrową (1, 2, 3, 4, 5, 6). Dopuszczalne jest stawianie znaków „+”, „-”, „i”, „-” przy ocenach bieżących:
 - 1) „+” – pełniejsze opanowanie materiału na ocenę;
 - 2) „-” – opanowanie materiału z niewielkim brakiem.
- 4. W procesie oceniania w okresie przewiduje się korzystanie z następujących symboli i kolorów:
 - 1) kolor czerwony jest zarezerwowany dla ocen uzyskanych z najważniejszych form sprawdzania wiedzy (prace klasowe, sprawdziany, testy), rangę określonej formy ustalają zespoły przedmiotowe nauczycieli;
 - 2) kółko (o), wpisane w miejsce oceny, stanowi informację że uczeń nie napisał pracy w wyznaczonym terminie;
 - 3) ukośna kreska (/) oznacza zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie do lekcji:
 - a) zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć jest przywilejem, z którego można skorzystać tylko określone ilości razy w roku szkolnym; ilość tę ustalają zespoły przedmiotowe nauczycieli w zależności od specyfiki przedmiotu i tygodniowej liczby godzin nauczania przedmiotu,
 - b) możliwość korzystania z przywileju nie dotyczy ustalonych wcześniej form kontroli wiedzy i umiejętności,
 - c) prawdość nie obowiązuje w terminie dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
- 5. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego zdanych zajęć edukacyjnych opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
- 6. Nauczyciel stosuje zasady systematycznego bieżącego oceniania.

7. Okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia uwzględniając ocenę bieżącą uzyskaną przez ucznia ze wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym okresie zgodnym z wymaganiami edukacyjnymi.
8. W szkole obowiązują trzy formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi (dialogi, opis, streszczenie, opowiadanie, rozwiązywanie zadań z komentarzem),
 - b) wypowiedź w klasie (aktywność),
 - c) recytacja,
 - d) inne (na przykład czytanie w językach obcych);
 - 2) formy pisemne:
 - a) praca klasowa,
 - b) test,
 - c) sprawdzian,
 - d) kartkówka,
 - e) (uchylony)
 - f) dyktando,
 - g) prace dodatkowe (referaty, własna twórczość);
 - 3) formy sprawnościowe i praktyczne.
- 7a. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia o odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
8. Dla obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności każdego ucznia przyjmuje się w okresie tzw. „minimum ocen”:
 - 1) przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo – trzy oceny (w tym co najmniej jedna z form ustnej);
 - 2) przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo – cztery oceny (w tym co najmniej jedna z form ustnej);
 - 3) przy ponad dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo – pięć ocen (w tym co najmniej jedna z form ustnej).
9. Minimum tygodnia przed pracą klasową uczeń musi być poinformowany o terminie jej pisania. Nauczyciel powinien zapisać informację o terminie pracy klasowej w dzienniku lekcyjnym.
10. W ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jedną pracę klasową.
11. Prace pisemne powinny być ocenione w czasie nie przekraczającym dwóch tygodni czasu ich napisania (wyjątek stanowi praca klasowa z języka polskiego, które powinny być ocenione w ciągu trzech tygodni).
12. Nie wolno wystawiać ocen uczniom zanieobecności na pracach klasowych, testach, sprawdzianach itp.
13. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
- 13a. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację zwrotną poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
14. Na życzenie rodziców nauczyciel udostępnia im dowgląd pracy pisemnej ucznia.

15. Nauczyciel–

wychowawca atakże nauczyciel przedmiotu informuje rodziców o ocenach bieżących, postępach i trudnościach w nauce uczniów w trakcie indywidualnych kontaktów, wpisów do dzienniczek ucznia, zeszytów przedmiotowych oraz w formie pisemnej na tzw. „międzywywiadówkach” organizowanych wśród każdego okresu. O fakcie przekazania informacji zamieszcza się stosowny wpis w dzienniku lekcyjnym.

16. Na tydzień przed półrocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

17. Wychowawcy klas zobowiązani są poinformować pisemnie rodziców ucznia o otrzymanych przez niego ocenach klasyfikacyjnych za I półrocze oraz o postępach i trudnościach w nauce podczas zorganizowanego poklasifikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej (tzw. "wywiadówki").

18. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych. W tym samym czasie nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować w dzienniku elektronicznym rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych. Pisemną informację o ocenach niedostatecznych jest przekazana przez wychowawcę za pośrednictwem ucznia ze zwrótnym potwierdzeniem odbioru.

19. Warunki i tryb utrzymania wyższej niż przewidywana (półrocznej), rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) Jeśli uczeń i jego rodzice uważają, że przewidywana ocena (półroczna) roczna klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest niższa niż wiadomości i umiejętności ucznia, mają prawo ciągu dwóch dni, od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, zwrócić się pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły o podwyższenie oceny;

2) Nauczyciel ustala termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia;

3) O terminie sprawdzenia nauczyciel, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, powiadamia pisemnie ucznia i jego rodziców i przekazuje uczniowi dwa egzemplarze;

4) Podpisana przez rodziców informacja o terminie sprawdzianu uczeń lub jego rodzice zwracają w ciągu dwóch dni roboczych (oddniawręczenia uczniowi ocen) do wychowawcy klasy;

5) Zadania sprawdzające opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania danej oceny;

6) Nauczyciel w ustalonym terminie dla wszystkich uczniów, którzy złożyli wniosek, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności;

7) Nauczyciel przeprowadzonego sprawdzianu sporządza zbiorczy wykaz uczniów wpisujących sprawdzian, zgodnie z przyjętym wzorem:

Sprawdzian wiadomości i umiejętności–

podwyższenie oceny z.....data.....roku szkolny.....

....nauczyciel.....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Przewidywana ocena	Ocena uzyskana na sprawdzianie

.....
(data i czytelny podpis nauczyciela)

- 8) Dowykaz nauczyciel załączając pracę uczniów i przechowuje przez jeden rok;
- 9) Nauczyciel wciąga utrzech dni pisemnie, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły powiadamia ucznia i jego rodziców ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
20. Ocenę ostateczną wystawia nauczyciel przedmiotowy w trybie przedzebraniem Rady Pedagogicznej.
21. Zebranie klasyfikacyjne i roczne Rady Pedagogicznej odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu trwania półrocznego i zgodnie z przyjętym kalendarzem roku szkolnego.

§48 Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub ze wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, przerekraczającej połowę czasu przeznaczoną na zajęcia w odpowiednim okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może dawać **egzamin klasyfikacyjny**.
3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może dawać egzamin klasyfikacyjny, z zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub naukę poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego maprzed wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1) przeprowadzany jest przez nauczyciela danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu;
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2) przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami. Egzamin ten powinien być przeprowadzony na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice.

12. Zadania egzaminacyjne proponuje nauczyciel przedmiotu, a zatwierdza Dyrektor Szkoły;
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2a) zadania egzaminacyjne;
 - 3) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin klasyfikacyjny.

Doprotokołu załącza się odpowiedni opis mneprace ucznia i zwięzłą informację o studentach odpowiedniach ucznia, a także o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół przechowuje się w arkuszu oceny ucznia;
14. Ustalona przez nauczyciela albo zyskanaw wynik egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1 i § 48 ust. 2;
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo zyskanaw wynik egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
17. Ustalona przez nauczyciela albo zyskanaw wynik egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§49

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny.

3a. (uchylony)
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwzględnieniem pełności sprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełności sprawności sprzężonej, gdy jedną z niepełności jest niepełność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwzględnieniem pełności sprawności sprzężonej innej niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo;

- 2) przerwał egzaminuśmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, które jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminuśmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na dokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminuśmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wynik egzaminuśmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.
9. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzaminuśmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
10. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, składa dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminuśmoklasisty.
11. Opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w art. 44 z rz. 5 ustawy, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminuśmoklasisty.
12. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminuśmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminuśmoklasisty.
13. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminuśmoklasisty dla ucznia, wystąpiła po przekazaniu wykazu uczniów przystępujących do egzaminu, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminuśmoklasisty. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminuśmoklasisty dla danego ucznia i przekazuje dane osobowe tego ucznia.
14. Szczegółowe zasady organizacji egzaminówśmoklasisty określa Ustawa o systemie oświaty oraz Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminuśmoklasisty.

§49a.

Sprawdzian wiedzy i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzic może zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustaleniu nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:

1) zaraz po wpływie wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;

2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwo promocyjne.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z rodzicami uczniem. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektorsko lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektorsko lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog,

g) psycholog.

7. W szczególności w uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub inną osobistą prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołania nauczyciela z trudnionego winnej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji z wyjątkiem większości głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający wszystkie:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Doprotokołu dołączasię odpowiedniopisemnepraceucznia,zwiążlainformacjęustnychodpowiedziachuczniaizwiążlainformacjęowykonaniuprzezuczniazadaniapraktycznego.

2)wprzypadkurocznejocenyklasyfikacyjnejzachowania:

a)składkomisji,

b)terminposiedzeniakomisji,

c)imięinazwiskoucznia,

d)wynikgłosowania,

e)ustalonąocenęklasyfikacyjnązachowaniawrazzuzasadnieniem.

Protokółstanowizależnikdoarkuszaocenucznia.

10.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

11.Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§50

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wszystkich zajęciach edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał ocenę klasyfikacyjną roczną wyższą od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**:

1) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich lub w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w tym terminie Dyktor Szkoły w yznaczonym dodatkowy, nie później jednak niż do końca września nowego roku szkolnego;

2) W skład komisji wchodzi:

a) Dyktor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W szczególności uzasadnionych przypadkach lub na własną prośbę nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku Dyktor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

3) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej -

zwyczajnie przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przedewszystkim formę ćwiczeń praktycznych;

4) Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminujący za potwierdzeniem przewodniczącego komisji;

5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

a) skład komisji,

b) termin egzaminu poprawkowego,

c) zadania egzaminacyjne,

- d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- e) imię i nazwisko ucznia,
- f) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy.

Doprotokołuzałączasięodpowiedniopisemnepraceuczniaizwiąinformacjęoustnychodpowiedziachucznia,atakżeinformacjęowykonanymzadaniupraktycznym.Protokółprzechowujesięwarkuszuocenucznia.

- 3. Uczeń,któryniezdał egzaminu poprawkowego, nieotrzymujepromocjiipowtarzaodpowiednio klasę.
- 4. Odustalonegoprzezkomisjęstopniaodwołanienieprzysługuje.

§51

Promowanie

- 1. Uwzględniającmożliwośćedukacyjneucznia,RadaPedagogicznamożejedenrazwciągdanegoetapu edukacyjnego(pozaklasaprogramowanajwyższą)promowaćucznia,któryniezdał egzaminu poprawkowego zjednychzajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne z eszkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 2. Uczeń,którywwynikuklasyfikacjirocznejuzyskałzobowiązkowychzajęć edukacyjnychśredni ą ocenęco najmniej4,75orazco najmniejbardzodobrąocenęzachowaniaotrzymujepromocjędoklasyprogramowowyższejzwyróżnieniem.
- 3. Laureacikonkursówprzedmiotowychchozasięguwojewództwimotrzymujązdanychzajęć edukacyjnychnajwyższapozytywnąrocznąocenęklasyfikacyjną.
- 4. Ocenaklasyfikacyjnaroczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły Podstawowej.
- 5. UczeńkończySzkołęPodstawową,jeżeli:
 - 1) Wwynikuklasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne zobowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne zobowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacją zakończył się w klasach programowo niższych uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej;
 - 2) przystąpił do egzaminu ośmoklasisty.
- 6. UczeńkończySzkołęPodstawowązwyróżnieniem,jeżeliwwynikuklasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne, uzyskał zobowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenęco najmniej4,75orazco najmniejbardzodobrąocenęzachowania:
 - 1) Uczniowi,któryuczęszczalnadodatkowezajęcia edukacyjne do średniej ocen wliczając takżeroczne oceny uzyskane z tych zajęć;
 - 2) Ocena z religii lub etyki nie jest wliczana do średniej ocen.
- 7.(uchylony)
- 8.(uchylony)
- 9.(uchylony)
- 10.Uczeńszkołypodstawowej,któryniepełniłwarunków,októrychmowawust.1,powtarzaklasęV III szkoły podstawowej i przystępuje w rok szkolny, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ośmoklasisty.

§52

Ocenianie zachowania

1. Ocenę zachowania dotyczy:

1) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, w szczególności:

- a) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycję szkoły;

2) respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szczególności:

- a) dbałość o piękną i czystą otoczenie,
- b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- c) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą,
- d) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania ustala się według następującego trybu postępowania:

- 1) samoocena ucznia;
- 2) opinia samorządu klasowego (koleżanek i kolegów z klasy);
- 3) opinia organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły (dotyczy uczniów działających w tych organizacjach);
- 4) opinia nauczycieli uczących w danej klasie;
- 5) ocena wychowawcy.

3. **W klasach I–III** śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy **IV**, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. Ustalenie następującego wymogu na poszczególne oceny zachowania:

1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne i ma świadomość swoich indywidualnych możliwości,
- b) na terenie szkoły wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów, prezentuje taką postawę również w środowisku lokalnym,
- c) cechuje się wysoką kulturą języka,
- d) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły,
- e) jest ambitny, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- f) inicjuje, organizuje, kieruje pracą społeczną w klasie, szkole, w środowisku lokalnym,

- g) godnie reprezentujesz szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach środowiskowych,
 - h) wyróżniasz troską o mienię szkoły, klasy, kolegów, szanujesz pracę innych.,
 - i) jesteś czynny i życzliwy, pomagasz innym,
 - j) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązujesz się z powierzonych zadań,
 - k) zawsze przestrzegasz zasad bezpieczeństwa i reagujesz prawidłowo na występujące zagrożenia,
 - l) dbasz o swoje zdrowie i o zdrowie innych, nie ulegaś nigdy,
 - m) (uchylony)
 - n) systematycznie i punktualnie uczęszczaś na zajęcia szkolne,
 - o) nie masz nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne i ma świadomość swoich indywidualnych możliwości,
 - b) cechuje się wysoką kulturą osobistą i kulturą języka,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - d) aktywnie uczestniczy w pracach społecznych i w zaradkach klasy, szkoły,
 - e) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach środowiskowych,
 - f) jest życzliwy, uczciwy, bezkonfliktowy,
 - g) jest otwarty na potrzeby innych ludzi, chętnie pomaga kolegom,
 - h) zachowuje się kulturalnie w stosunku do dorosłych i rówieśników,
 - i) dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązując się z powierzonych zadań,
 - j) dba o własne zdrowie i innych, nie ulega nigdy,
 - k) dba o mienię własnej szkoły,
 - l) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
 - m) (uchylony)
- 3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wypełnia obowiązki szkolne i ma świadomość swoich możliwości,
 - b) przeważnie dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązując się z powierzonych zadań,
 - c) dba o mienię osobiste, szkolne i społeczne, szanuje pracę innych,
 - d) pozytywnie reaguje na uwagi krytyczne dotyczące zachowania,
 - e) z reguły postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
 - f) dba o swoje zdrowie, nie ulega nigdy,
 - g) (uchylony)
 - h) (uchylony)
 - i) zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów,
 - j) popełnia drobne uchybienia, ale potrafi zanieść przeprosiny i naprawić je,
 - k) stara się uczestniczyć w życiu klasy, rzadko uczestniczy w pracach społecznych i w zaradkach szkoły,
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) zaniedbuje obowiązki szkolne, nie wykorzystuje swoich możliwości,
 - b) zdarza mu się przeszkadzać na zajęciach szkolnych,
 - c) czasami wywiązując się z powierzonych mu obowiązków,
 - d) szanuje mienię własne, szkolne, społeczne,
 - e) zdarza mu się, że zachowuje się nieaktownie wobec kolegów i pracowników szkoły,
 - f) czasami reaguje na zwracanie uwagi,
 - g) czasami zachowanie jego stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo,

- h) zdarzamusięulegaćnałogom,
 - i) opuszczanielicznezajęciaszkolne,maniewielegodzinnieusprawiedliwionychwpółroczu,
 - j) małoaktywnieuczestniczywżyciuklasy,szkoły,
 - k) naogółzachowujesiępoprawniewobeckolegówdorosłych,
 - l) (uchylony)
 - m) popełnia błędy, ale stara się je naprawić i więcej nie popełniać, nie zawsze musi to jednak udaje,
- 5) ocenę **nieodpowiedni** otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy swoje obowiązki i nie wykorzystuje swoich możliwości,
 - b) przeszkadza w zajęciach szkolnych,
 - c) często spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - d) nie wywiązuje się z powierzonych zadań.,
 - e) bywa, że nie szanuje mienia społecznego. Na ogół nie wykazuje szacunku do pracy innych i do środowiska,
 - f) odnosi się lekceważeniem do uczniów i pracowników szkoły,
 - g) narusza godność innych, bywa agresywny,
 - h) nie reaguje pozytywnie na zwracane uwagi,
 - i) świadomie stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na uwagi,
 - j) ulega nałogom,
 - k) (uchylony)
 - l) przejawia chęć poprawy swojego postępowania, ale nie wywiązuje się z swoich zobowiązań,
 - m) nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,
 - n) często używa wulgarnych słów,
 - o) zachowanie ucznia wywołuje częstokroć krytyczną uwagę nauczycieli i innych uczniów,
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) często przeszkadza w zajęciach szkolnych,
 - b) nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - c) uchyla się od obowiązków szkolnego,
 - d) notorycznie nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - e) niszczy lub przywłaszcza cudzą własność lub mienie szkoły,
 - f) nie wykazuje szacunku dla pracy innych, nie szanuje środowiska,
 - g) odnosi się lekceważeniem do uczniów i pracowników szkoły, jest wulgarny,
 - h) nie reaguje pozytywnie na zwróconą uwagę,
 - i) narusza godność innych, jest agresywny,
 - j) zachowanie jego stwarza zagrożenie,
 - k) lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag,
 - l) ulega nałogom,
 - m) (uchylony)
 - n) nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
 - o) wchodzi w konflikt z prawem.
- 6a. Ocenianie zachowania uczniów w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość polegać może na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zajęć form nauki.

6b. Przy ocenianiu zachowania można włączyć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą od czasu uczeń-

tj. sposób w jaki formułuje wiadomości elektronicznie do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

6c. W trakcie nauczania z dalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można włączyć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji- np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywaną rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Oceny zachowania ustala się według następujących zasad:

1) Oceny zająć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania;

2) Nadano ocenę uczeń musi spełnić większość kryteriów;

3) Na podwyższenie oceny zachowania wpływają wypełnienie warunków stawianych dla uzyskania wyższej oceny;

4) Ocena zachowania w roku szkolnym wpływa na ocenę roczną;

5) Podstawę do wystawienia oceny stanowią informacje zgromadzone w arkuszu obserwacji zachowania ucznia;

6) Zadaniem nauczyciela- wychowawcy jest do notowania i postrzeżeń w arkuszu postrzeżeń.

9. Ocenę zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku: przed zakończeniem okresu oraz przed zakończeniem roku szkolnego.

1) Okresowo i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy (Samorządu Klasowego), organizacji, w których działa uczeń oraz ocenianego ucznia (samoocena), wyrażonej w sposób pisemny w specjalnie przygotowanych drukach (tabelach);

2) Ustalenie przewidywanej okresowej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje się według wzoru:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Opinia oceniania ucznia (samoocena)	Opinia uczniów klasy (Opinia Samorządu Klasowego)	Opinia organizacji w których działa uczeń	Opinia nauczycieli uczących w danej klasie	Ocena wychowawcy Przewidywana ocena
1.						
2.						

10. Na trytygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Warunki i tryb utrzymania wyższej niż przewidywaną rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest nieadekwatna do zachowania ucznia, mają prawo w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanym ocenie klasyfikacyjnej zwrócić się pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie do wychowawcy klasy za pośrednictwem Dyrektora Szkoły o podwyższenie oceny;
 - 2) Dyrektor Szkoły powołuje w ciągu 2 dni komisję, która rozpatrzy wniosek i ustali przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze jawnego głosowania z wyjątkiem większości głosów; w przypadku równej liczby głosów decydują głosy wychowawcy;
 - 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) wychowawca – jako przewodniczący,
 - b) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora,
 - c) nauczyciel uczący w danej klasie wskazany w wniosku przez ucznia i jego rodziców,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Samorządu Klasowego;
 - 4) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną przewidywaną roczną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) Wychowawca w ciągu 3 dni pisemnie, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, powiadamia ucznia i jego rodziców o statecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
12. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na trzy dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danej klasy.
13. Ustaloną przez wychowawcę klasy roczną oceną klasyfikacyjną zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 51 ust. 1.

§ 53

Zasady oceniania w trakcie kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianie i podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma cel monitorowania pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalejsi uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych wskaźników kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ucznia podczas kształcenia na odległość do potrzeb i możliwości edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;

- 2) Zaangażowanie ucznia w kontakta z nauczycielem i kolegami w grupie;
- 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) Terminowe wykonywanie zadań;
- 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6)

Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w zależności od specyfiki przedmiotu:

- 1) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
- 2) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
- 3) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego z względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub z względu na warunki psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
- 4) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji i umiejętności w formatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia różnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
- 5) Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania z drukarki, chyba że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów w dostępnym miejscu przez nauczyciela.
- 6) Jeżeli uczeń/rodzic nie przekazuje wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z zobowiązań.
- 7) Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, z szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
- 8) Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazań technicznych, w jakis sposób zadanie wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
- 9) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i stateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawierając błędy.

6. W zależności od formy komunikacji z uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) oceniani podlegają aktywność uczniów wykazywaną podczas lekcji on-line;
- 2)

 dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;

- 3) (uchylony)

- 4)

 oceniani podlegają prace pisemne, które zostały określone z zastosowaniem wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż 20 minut z dnia planu lekcji dla klasy.

- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym z pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

7. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki:

1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;

2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz naprosbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;

3) brak informacji z wrotnych o ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma zadanie do następnej lekcji uzupełnić samodzielnie opracowane materiały;

5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia w zasadach określonych w statucie szkoły; brak usprawiedliwienia lub dostarczenia go powyższym terminem powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.

6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnego z zapisami z awartymi w statucie szkoły;

7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/prac klasowych/sprawdzianów/itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;

8) rodzice informują nauczyciela przedmiotowo ewentualnych problemów technicznych, pisząc informację do nauczyciela przedmiotu w dzienniku elektronicznym;

9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania.

10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do szkoły, o zaistniałym fakcie informować nauczyciela przedmiotu:

a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać polecenia nauczyciela w systemie nauczania zdalnego z względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,

b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać polecenia nauczyciela w systemie nauczania zdalnego z względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel stawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

12) uczeń lub jego rodzic razkażdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania swojego konta w dzienniku elektronicznym co najmniej raz dziennie z właszą inicjałami i datą zakończenia dnia o godz. 16.00;

13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach,

8. W ocenie zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę pracę pisemną ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczący tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowot

nej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, o pisanie danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

9.

Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie z sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczone są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych, możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenach dostępnych dla osób w parkach.

10.

Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/zdjęć z wykonania zleconych zadań

11. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienników aktywności fizycznej.

12.

Ocenianie zachowania uczniów polega na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

13.

Przy ocenie zachowania uczniów można włączyć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą od czasu uczniów-

tj. sposób, w jaki formułuje wiadomość i za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

14.

W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można włączyć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji-

np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

15.

O postępach w nauce uczniów oraz ich rodzi się informowanie za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznej.

16.

Posprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrótną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

17. Nauczyciel uzasadnia każdą stałą ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;

2)

przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.

18. Uczniowie realizując zdalną naukę pod kierunkiem nauczycieli, korzystają z podręczników, e-podręczników, ćwiczeń, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych.

19. Zadaniem uczniów jest nawiązanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz zorganizowanie nauki w własnym domu.

20. Uczeń ma prawo i obowiązek zgłaszać nauczycielom wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania oraz otrzymanych ocen.

21. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

§54

1. (uchylony)
2. Pokażdym skończonym rok szkolnym ocenianie wewnątrzszkolne poddawane jest weryfikacji.
3. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia zmian.

§54a.

(uchylony)

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§55

1. W szkole zatrudniani są nauczyciele, sekretarkę i pracowników obsługi: 3 sprzątaczkę, konserwatora-palacza CO.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. wymagane kwalifikacje oraz zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
5. Wszyscy nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole oraz podczas imprez, wyjazdów, wycieczek organizowanych przez szkołę. Ponadto, obowiązkiem pracowników jest zapoznanie się i przestrzeganie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia zdrowia i życia.

§56

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela w zakresie dydaktyki należą w szczególności:
 - 1) nauczanie powierzonych mu uczniów;

- 2) realizowanie podstaw programowych określonych przez MEN;
- 3) zapoznanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególnych etapach edukacyjnych;
- 4) przestrzeganie zasad bezstronnego i obiektywnego oceniania uczniów według „Oceniania Wewnątrzszkolnego”;
- 5) organizowanie samodzielnej pracy uczniów oraz systematycznej kontroli i oceniania;
- 6) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, a w szczególności opracowanie „rozkładów materiału nauczania” z prowadzonych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych;
- 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 8) opiekę nad uczniami w czasie organizowanych przez szkołę zajęć;
- 9) utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami w realizacji procesu dydaktycznego;
- 10) udział w konsultacjach dla rodziców w ustalonych z nimi terminach;
- 11) konsultacje z nauczycielem – wychowawcą o przewidywanych ocenach rocznych;
- 12) stałe pogłębianie własnej wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie;
- 13) udział w kursach i konferencjach organizowanych przez szkołę, władze szkolne i inne instytucje;
- 14) opiekę nad powierzonym mu gabinetem i znajdującym się w nim majątkiem;
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora Szkoły;
- 16) znajomość i przestrzeganie praw ucznia;
- 17) informowanie wszystkich rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora Szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
- 18) wspieranie swojej postawy i działań m. pedagogicznych i rozwoju psychofizycznego uczniów, i ich zdolności i zainteresowań;
- 19) przestrzeganie dyscypliny pracy zgodnie z zarządzeniami oświatowymi oraz wewnętrznymi ustaleniami.

3. Nauczyciel wnioskuję w sprawie nagrody wyróżnienia oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Nauczyciel o powiadasz o służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
5. Nauczyciel o powiadasz o służbowo przed władzą szkoły za tragiczne skutki wyników z braków nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, nie przestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub wypadku pożaru, zniszczenia lub straty elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, brak nadzoru i zabezpieczenia.

§57

1. Nauczyciel ma obowiązek uczestniczenia w pracach Rady Pedagogicznej, zachowania tajemnicy służbowej i przestrzegania Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
3. W ramach zajęć czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny;
 - 3) konsultacje mogą być grupowe i indywidualne;
 - 4) szczegółowy harmonogram (zakres) konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców. Uczniowie i rodzice uczniów zgłaszają chęć udziału przez e-dziennik.

§58

1. Nauczyciel ma prawo do twórczych zmian w programach nauczania, decyduje też o metodach nauczania, podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu, uwzględniając dobro uczniów i zasady koleżeńskie w współpracy ustalone przez zespół przedmiotowy.
2. Nauczyciel ma prawo do poszanowania swojej godności osobistej i zawodowej ze strony uczniów, rodziców i administracji szkoły. W przypadku naruszenia tego prawa może odwołać się do Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel ma prawo do propagowania wartości zgodnych z obiektywną wiedzą i niesprzecznymi z celami wychowawczymi szkoły.

§59

Zespoły nauczycielskie

1. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycielskie:
 - 1) zespół nauczycieli prowadzący nauczanie w danym oddziale;
 - 2) zespoły przedmiotowe;
 - 3) zespoły wychowawcze;
 - 4) zespoły problemowo–zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie dla każdego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb;
 - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawów programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 4) ustalanie wykazu podręczników niezbędnych do realizacji określonego zestawu programów;

- 5) wypracowanie kryteriów oceniania ucznia i sposobów badania osiągnięć;
- 6) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły propozycji jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I-III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów w oddziałach klas IV-VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 7) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
3. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
4. Zespoły przedmiotowe pracują według sporządzonego planu na dany rok szkolny.
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należą:
 - 1) samokształcenie i doskonalenie w sztuce pracy;
 - 2) wybór i modyfikacja programów nauczania z uwzględnieniem podstaw programowych i możliwości oraz potrzeb uczniów;
 - 3) organizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - 4) praca z uczniem zdolnym;
 - 5) pomoc uczniom w pokonywaniu trudności edukacyjnych;
 - 6) rozpoznawanie zainteresowań i zdolności edukacyjnych uczniów;
6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze.
7. Do zadań zespołów wychowawczych należy:
 - 1) opracowanie planów wychowawczych szkoły w poszczególnych etapach kształcenia;
 - 2) opracowanie kryteriów oceny zachowania oraz ich modyfikacji w miarę potrzeb;
 - 3) opracowanie sposobu rozwiązywania konfliktów uczniowskich;
 - 4) ustalanie z rodzicami form wynagradzania wychowanków;
 - 5) organizacja obserwacji środowiska ucznia i jego ocena.
8. Zespoły problemowe, powoływane są przez Dyrektora w zależności od potrzeb oraz podejmowanych przez Szkołę działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danym roku szkolnym.
9. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu.

§60

Wychowawca

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
1. Wychowawcę są powoływani oraz odwoływani przez Dyrektora szkoły oraz akceptowani przez Radę Pedagogiczną.
2. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej powierza się oddział wychowawcy na cały etap edukacyjny.
4. Zmiana wychowawcy może być dokonana:
 - 1) w szczególnych przypadkach losowych;
 - 2) z powodu zmian w organizacji pracy Szkoły;

- 3) niewywiązywania się z obowiązków wychowawczych (na wniosek Dyrektora Szkoły);
- 4) szczególnie uzasadnionych przypadkach na przegłosowany wniosek rodziców danej klasy (pisemne uzasadnienie), przedłożony Radzie Rodziców, która winna w tej sprawie wydać opinię. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu miesiąca i powiadamia o niej Radę Rodziców.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie w powierzonej klasie planowanej pracy zmierzającej do pełnej realizacji celów wychowawczych szkoły;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 3) tworzenie z warte go zespołu uczniowskiego w celu osiągnięcia przez klasę jak najlepszych wyników w nauce i wychowaniu;
 - 4) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów;
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniów;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy (wspólnie z zespołem wychowawców w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny);
 - 4) współpracuje z rodzicami i nauczycielami. Rodzice i nauczyciele współpracują z sobą w sprawach wychowania. Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o dziecku. Przewiduje się między innymi następujące formy współdziałania rodziców i nauczycieli: rozmowy indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi ich dzieci, pedagogiem szkolnym, Dyrektorem Szkoły, zebrania rodziców zwoływane przez wychowawcę przynajmniej raz w ciągu roku, inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzone w miarę potrzeb;
 - 5) wychowawca prowadzi dokumentację wychowawczą dotyczącą oddziaływań, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami;
 - 6) wychowawca ustala ocenę sprawowania zgodnie z zasadami i kryteriami „Oceniania Wewnątrzszkolnego”.
8. Wychowawca ma prawo korzystać z swojej pracy z pomocą merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji.
9. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej, psychologicznej oraz pedagogicznej z swojej pracy wychowawczej od Dyrektora Szkoły poprzez:
 - 1) wskazanie literatury o tematyce wychowawczej;
 - 2) umożliwianie kontaktów z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) przydzielenie opieki doświadczonego nauczyciela.
10. Wychowawca (szczególnie klasy pierwszej i czwartej) do końca września informuje uczniów o ich prawach i obowiązkach określonych w Statucie, o zwyczajach panujących w Szkole oraz zapoznaje ich z historią i tradycjami.
11. Nauczyciel wychowawca klasy w szczególności:
 - 1) programuje, organizuje proces wychowania w zespole;

- 2) poznaje osobowość ucznia, jego zdolności i zainteresowania oraz zapewnia indywidualną opiekę każdemu uczniowi;
- 3) poznaje warunki życia i jego stan zdrowia;
- 4) współdziała z rodzicami i przedstawicielami rodziny informując o wynikach problemów i zachowaniu ucznia w wychowaniu poprzez:
 - a) spotkania z rodzicami,
 - b) zebrania,
 - c) konsultacje,
 - d) indywidualne rozmowy;
- 7) włącza rodziców w sprawy życia szkoły i klasy przez wspólną organizację uroczystości klasowych i szkolnych;
- 8) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowując ich do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
- 9) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, atakując między wychowankami społeczność szkoły;
- 10) przypomina atrakcyjne cele i projekty, w których skupia się aktywność zespołu i przekształca klasę (zespół) w grupę samowychowania i samorządności;
- 11) współdziała z poradnią psychologiczną – pedagogiczną i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania w szeregach pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
- 12) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne i inne zgłoszenia dyrektora);
- 13) współpracuje z uczniami klasy, z rodzicami uczniów ustalając wspólnie z innymi programy działań wychowawczych na rok szkolny lub jeden etap edukacyjny, nawet cały cykl kształcenia;
- 14) może ustanowić wraz z rodzicami własne formy wynagradzania wychowanków;
- 15) wniosek o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychologicznych – społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i dyrektora szkoły;
- 16) odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcia celów wychowawczych w swojej klasie;
- 17) odpowiada za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego w klasie i szkole;
- 18) wpływa na wymiar i rozkład pracy nauczycieli;
- 19) dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły poprzez:
 - a) analizowanie nieobecności uczniów,
 - b) badanie przyczyn opuszczania zajęć oraz przekazywanie informacji radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły, rodzicom;
- 20) współdziała z nauczycielem bibliotekarzem szkolnym poprzez:
 - a) analizę czytelnictwa swoich wychowanków,
 - b) kierowanie ich do prac w bibliotece,
 - c) organizowanie wspólnie z nauczycielem bibliotekarzem konkursów czytelniczych, kiermaszy i innych imprez;
- 21) kształtuje wzajemny stosunek między uczniami na zasadach życzliwości, współdziałania i tolerancji poprzez:

- a) organizowanie klasowych i międzyszkolnych spotkań koleżeńskich w formie wycieczek, dyskotek, wyjazdów,
- b) tworzenie forum wymiany wolnej myśli uczniowskiej;
- 22) organizuje dyskusje uczniowskie (klasowe) zapewniając ład, czystość i estetykę klasy, szkoły, otoczenia;
- 23) stymuluje uczniów do udziału w pracach na rzecz szkoły i środowiska oraz czuwania nad organizacją przebiegu tych prac;
- 24) utrzymuje kontakty z opiekunami organizacji uczniowskich i pobudza uczniów do udziału w pracach tych organizacji;
- 25) wywiera wpływ na prawidłowe zachowanie się uczniów w szkole poprzez:
 - a) przestrzeganie zasad regulaminu uczniowskiego,
 - b) ustalanie przyczyn nieprawidłowego zachowania się,
 - c) podejmowanie wraz z wychowankami i rodzicami czynności zapobiegających niewłaściwym postawom ucznia;
- 26) udziela pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji wychowawczej;
- 27) wdraża wychowanków do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad BHP w życiu szkolnym i poza szkołą poprzez:
 - a) realizację zadań ogólnoszkolnego planu ochrony zdrowia,
 - b) organizowanie spotkań z personelem medycznym, konkursów o tematyce zdrowotnej;
- 28) troszczy się o uczniów mieszkających w rodzinach zastępczych i systematycznie kontaktuje się z ich opiekunami wychowawczym.
- 12. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ustala plan pracy wychowawczej wynikający z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz planu pracy Szkoły.
- 13. W klasach, w których przydzielono „godzinę z wychowawcą” należy tematykę zajęć na tych godzinach wiązać z kształtem pracy wychowawczej.
- 14. Wychowawca jest zobowiązany przesyłać pisemnie informacje o przewidywanych stopniach niedostatecznych okresowych z poszczególnych przedmiotów skierowane do rodziców ucznia na trytygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
- 15. Wychowawca składa na analitycznym zebraniu Rady Pedagogicznej sprawozdanie z realizacji w klasie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz na zebraniu klasyfikacyjnym przedstawia osiągnięcia dydaktyczne swojej klasy.
- 16. Wychowawca klas młodszych ponadto:
 - 1) przygotowuje uczniów do doświadczeń i pasowania nauczania;
 - 2) zapoznaje z możliwościami i sposobem korzystania z pomieszczeń nauczania, biblioteki i urządzeń sanitarnych i sportowo-rekreacyjnych;
 - 3) organizuje zabawy i formy nauczania przepisów ruchu drogowego;
 - 4) systematycznie łączy swoich wychowanków z życiem szkoły poprzez udział w apelach i uroczystościach szkolnych i środowiskowych;
 - 5) systematycznie zapoznaje uczniów z ich prawami i obowiązkami oraz zasadami życia wewnątrz szkolnego.
- 17. Wychowawca ma prawo korzystać z swojej pracy z pomocą merytorycznej i metodycznej placówek oświatowych i naukowych polegającej na:
 - 1) udziale w konferencjach i spotkaniach;

- 2) dostęp do literatury pedagogicznej;
- 3) możliwość konsultacji w poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
- 4) udział w zebraniach rady pedagogicznej o charakterze szkoleniowym;
- 5) początkującemu nauczycielowi wychowawca ma prawo korzystać z opieki i rad nauczyciela o bogatym doświadczeniu pedagogicznym, którego przydzielił mu Dyrektor.

17a. W trakcie nauki na oddległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami ucznia.

18. Do zadań nauczyciela-mentora należy:

- 1)
 - zapoznanie nauczyciela z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innymi dokumentami obowiązującymi w szkole;
 - 2) udzielanie nauczycielowi pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
 - 3)
 - dzielenie się z nauczycielem wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji obowiązków nauczyciela;
 - 4)
 - umożliwienie nauczycielowi obserwowania i prowadzonych przez siebie zajęć oraz omawianie ich i tymczasując;
 - 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz omawianie ich z tym nauczycielem;
 - 6) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela do podejmowania wyzwań zawodowych.
19. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami. W tym zakresie:
- 1) wychowawca są zobowiązany do zasięgania informacji o stanie zdrowia swoich podopiecznych: pielęgniarki, zwracając szczególną uwagę na zaburzenia rozwojowe, nerwice, uszkodzenia narządów ruchu, słuchu, wzroku itp.;
 - 2) w przypadkach konieczności podejmowania dalszego postępowania wychowawca informuje o tym pedagoga i Dyrektora Szkoły;
 - 3) wychowawca w miarę możliwości powinien poznać warunki rodzinne, losowe, materialne swoich podopiecznych, a w sytuacjach odstępach od normy informować pedagoga i Dyrektora Szkoły;
 - 4) nauczyciele, a w szczególności wychowawcy winni reagować na przejawy narkomanii, alkoholizmu oraz innych uzależnień, starać się zapobiegać tym zjawiskom zgodnie z zasadami ujmowanymi co roku w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym;
 - 5) nauczyciel wychowania fizycznego lub inny wskazany przez niego nauczyciel szkoły sprawuje opiekę nad uczniami całkowicie zwolnionymi z zajęć wychowania fizycznego, jeśli lekcje te odbywają się w środowisku szkolnym. Uczeń, który jest całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego może być, na wniosek rodzica, nieobecny w szkole w czasie, gdy odbywają się te zajęcia (jeśli jest to pieczę w zeszłej lub ostatniej godzinie lekcyj na planie szkolnego ucznia).

§61

Pedagog / psycholog szkolny

1. Pracę wychowawczą w Szkole prowadzi także pedagog szkolny. Do ich zadań należy w szczególności:

psycholog

- 1) prowadzenie badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczających aktywnie i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i poza szkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań medacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 1a. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga i psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny.
 - 1b. Pedagog i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane z zgłaszanymi przez rodziców uczniów problemami i przypomagają im dostępne narzędzia komunikacji elektronicznej.
2. Dokumentacja pracy pedagoga i psychologa szkolnego znajduje się w Szkole.

§61a Logopeda

1. Do zadań **logopedy** w szkole w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu umysłowego oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej w współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów

zycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i zdolności uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia do skonale i utrwalając nabytą umiejętność oraz dokłada instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

3. Zobowiązuje się logopeda do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi poradę i konsultację przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§61b

Doradca zawodowy

1. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradcę zawodowego realizuje następujące zadania z doradztw zawodowego:

1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowuje w współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;

4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;

5) koordynuje działalność informacyjno-

doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi kształcenia na odległość doradca

zawodowy pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§61c

Pielęgniarka szkolna

Zadaniami pielęgniarki szkolnej są:

- 1) przestrzeganie prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z prawami pacjenta;
- 2) przeprowadzenie testów przesiewowych u uczniów w kierunku postępowania przesiewowym u uczniów z dodatnim wynikiem testu;
- 3) przygotowanie profilaktycznych badań lekarskich oraz analiz i wykorzystanie ich wyników;
- 4) prowadzenie uczniów szkół podstawowych w grupowej profilaktyce próchnicy zębów;
- 5) przekazywanie informacji o kwalifikacjach lekarskich do wychowania fizycznego i sportu w szkole oraz współpracy z nauczycielami wychowania fizycznego;
- 6) poradnictwo czynne dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi;
- 7) prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i rodziców oraz uczestnictwo w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia;
- 8) współpraca z dyrektorem i pracownikami szkoły oraz powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w zakresie tworzenia w szkole środowiska nauki i pracy sprzyjającego zdrowiu uczniów i pracowników;
- 9) udzielanie uczniom i pracownikom szkoły pomocy medycznej w razie nagłych zachorowań i

§61d

Pedagog specjalny

1. W szkole zatrudniony jest **pedagog specjalny**.

2. Zakres zadań **pedagoga specjalnego**:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a)

podjmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b)

rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i zdolności uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier ograniczających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d)

określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2)

współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-

terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb i rozwoju wychowanków edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/institucjami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 61e

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się. W przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – obserwację ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
2. Nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści informują bezzwłocznie wychowawcę klasy w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala wspólnie z Dyrektorem Szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
5. Wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wnioski zawarte w dokumentacji ucznia.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 62

(uchylony)

§ 63

Zasady rekrutacji

1. Zasady przyjmowania uczniów do ośmioletniej szkoły podstawowej:
 - 1) Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 2) Do klasy I ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat nie odroczone i obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyraźnie uzgodniono wcześniejsze przyjęcie do szkoły;
 - 3) Dziecko jest zapisywane do klasy z rocznym wyprzedzeniem;
 - 4) Do szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci:
 - a) z urzędu, jeżeli zamieszkałe w obwodzie danej Szkoły,
 - b) na prośbę rodziców – jeżeli zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. Do klasy programowo wyżej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkoleniu publicznym o uprawnieniu do szkoły publicznej tego samego typu, arkusza ocen wydane go przez szkołę, z której uciekł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - a) w przypadku przyjmowania do ośmioletniej szkoły podstawowej ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą, w obwodzie, którego uciekł, i otrzymał świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej,
 - b) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośredni wyżej niż z wyniku z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydane go przez szkołę zagranicą i ostatniego świadectwa w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej.
3. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej może być przyjęte dziecko na wniosek rodziców, które kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną zdolność do nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczenie nie dłużej jednak niż na jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii i poradni psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku zakwalifikowania do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do spełniania obowiązku szkolnego i rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§63a.

Rekrutacja ucznia przybywającego z zagranicy

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obojętne właściwości w zezwoleniu na zamieszkanie ucznia.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa w zezwoleniu na zamieszkanie ucznia – jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:
 - 1) oddziału klasy II-VIII szkoły podstawowej, której ustalono obojętne właściwości w zezwoleniu na zamieszkanie ucznia – z urzędu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu oraz na podstawie dokumentów;
 - 2) oddziału klasy II-VIII publicznej szkoły podstawowej, innej niż właściwa w zezwoleniu na zamieszkanie ucznia – na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, wraz z rodzicami, w obecności nauczyciela.

§63b.

Przechodzenie ucznia z szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu

1. Jeżeli w oddziale klasy, do której uczeń przechodzi, uczy się innego języka niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w inny oddział lub grupę w tej szkole, na zajęciach języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
 - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując w własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo:
 - 2) kontynuować w własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo:
 - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole, na zajęciach języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 niniejszego paragrafu, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
3. Szczegółowe warunki i zasady przechodzenia ucznia z szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

§64

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy i umysłowej i ochrony zdrowia;
- 2) opieki wychowawczej nauczyciela wychowawcy oraz wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie;
- 3) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) ochrony i poszanowania godności i dyskrecji w sprawach osobistych stosunków rodzinnych;
- 6) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doróżnej zgodnie z przyjętymi kryteriami i odrębnymi przepisami;
- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 8) swobody wyrażania swoich myśli, przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz zgłaszania organom szkoły: uwag, postulatów i wniosków dotyczących wszystkich spraw uczniów;
- 9) wyrażania swego poglądu, religijnych przekonań, jeśli nie narusza to dobrych obyczajów;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i pomocy naukowych w procesie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
- 12) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 13) poznania programu nauczania danego roku szkolnego;
- 14) poznania kryteriów stopnia szkolnego;
- 15) dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce oraz udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych;
- 16) zgłaszania nauczycielom problemów budzących wątpliwość i prośbę o pomoc w ich rozwiązywaniu;
- 17) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 18) korzystania z księgozbioru biblioteki w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych oraz po ich zakończeniu;
- 19) wypoczynku w czasie przerwy między lekcyjnymi oraz ferii i przerw świątecznych;
- 20) udziału w życiu szkoły przed działalnością samorządową oraz przez organizację działań w terenie i w szkole;
- 21) zwracania się do organów szkoły i uzyskiwania od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych;
- 22) składania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych zgodnie z zarządzeniem i zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych;
- 23) odwołania się do oceny zachowania zgodnie z regulaminem szkolnym i oceną zachowania;
- 24) realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 25) uczęszczania na lekcję religii i udziału w rekolekcjach wielkopostnych;

- 26) udziału w olimpiadach, konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
- 27) usprawiedliwiani przez rodziców nieobecności na zajęciach szkolnych z wyjątkiem egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 2) wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, jak najlepiej wykorzystywać warunki do nauki;
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły oraz w wykonywaniu zadań organizacji, samorządu uczniowskiego i środowiska;
- 4) dbać o własną dyscyplinę;
- 5) przeciwdziałać wszelkim przejawom lekceważenia obowiązków ucznia;
- 6) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz wzbogacać i szanować jej dobre tradycje;
- 7) okazywać szacunek ludziom dorosłym, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 8) przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności i przemocy;
- 9) przestrzegać kultury współżycia w odniesieniu do kolegów;
- 10) poznawać, szanować i chronić przyrodę i czystą;
- 11) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 12) wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów;
- 13) dbać o właściwą atmosferę tolerancji i wykluczającą wszelkie przejawy dyskryminacji;
- 14) przestrzegać ustaleń szkoły i regulaminów wewnętrznych.

3. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp., w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
- 2) Kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrótnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.

§64a.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być takżewniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
- 3.

Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

4. Skarga może być wniesiona pisemnie i ustnie.

5.

Skarga i wniosek nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do noszącego zezwazaniem właściwego adresata.

6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację-pisemną o odpowiedzi o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy otrzymują również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienia skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekr etowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie.

§ 64a

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp., natomiast przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
2. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych i przerw może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela, innej osoby prowadzącej zajęcia lub innej osoby dyżurującej na przerwie.
3. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.
4. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę:
 - 1) każdorazowo decyzję o zabranii telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność;
 - 2) jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia;
 - 3) podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

§ 65

Nagrody i wyróżnienia

1. Zawzorować przykład na postawę uczniowie oraz zespołu uczniowskiemu mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia:
 - 1) wyróżnienia (pochwała) wobec klasy przez nauczyciela lub nauczyciela wychowawcę lub dyrektora szkoły;
 - 2) wyróżnienie na apel szkolnym;
 - 3) dyplom uznania i dyplom wzorowego ucznia;
 - 4) list pochwalny rodzicom;
 - 5) wpis do kroniki szkolnej;
 - 6) książka lub nagroda rzeczowa;
 - 7) stypendium za wyniki w nauce;
 - 8) dofinansowanie wycieczki lub innych imprez.
2. Za osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcie przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom – oprócz przyznania uczniowi wyróżnienia nagród wymienionych w ust. 1 odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
3. Nagrody, wyróżnienia przyznawane są przed wszystkimi uczniami, którzy osiągnęli dobre wyniki w nauce, wykazując wysoką kulturę osobistą i właściwą postawę wobec kolegów i innych osób.
- 3a. Uczeń może być wyróżniony za sprawiedliwą nagrodę. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony z uwagi na niesprawiedliwą nagrodę, może wnieść zastrzeżenie do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
4. Szkoła może w roku wyróżniać uczniów za wyniki w nauce i zachowaniu:
 - 1) po pierwszym półroczu w formie listów pochwalnych przesyłanych rodzicom oraz wyróżnienia na apel szkolnym i wpisywanie nazwisk uczniów na tablicy informacyjnej samorządu uczniowskiego;
 - 2) na koniec roku szkolnego – dyplomy wzorowego ucznia, dyplomy uznania, listy pochwalne wręczone rodzicom, książki i nagrody rzeczowe wręczone uczniom przez Dyrektora i członków Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń może otrzymać promocję i ukończyć szkołę z wyróżnieniem, jeśli uzyskał:
 - 1) Wkl. I-III nagrodę rzeczową otrzymujący uczniowie, którzy z danym wychowawcą i innymi nauczycielami pracującymi w oddziale osiągnęli wysokie wyniki w nauce, z uwzględnieniem wszystkich zajęć edukacyjnych oraz wykazali się bardzo dobrym zachowaniem we wszystkich obszarach podlegających obserwacji.
 - 2) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń może otrzymać świadectwo szkolne o promocji lub świadectwo ukończenia szkoły podstawowej stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, gdy:
 - a) uczeń uzyskał zobowiązujących zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen 4,75 i więcej,
 - b) uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - c) nie ma stopni dopuszczających.
6. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem pionowym nadrukiem „z wyróżnieniem”, a jego rodzic list pochwalny.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową od władz państwowych, że:

- 1) uzyskał zobowiązujących zajęć edukacyjnych średnią oceną najmniej 4,5;
- 2) nie otrzymał ocen dostatecznych i dopuszczających - uzyskał najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§66

Kary

1. Zalekce ważenia nauki i innych obowiązków szkolnych, a także zaniesienie obowiązku szkolnego ucznia może być ukarany przez:
 - 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez członków rady pedagogicznej;
 - 2) upomnienie w obecności klasy udzielone przez nauczyciela lub nauczyciela wychowawcę klasy;
 - 3) naganę w obecności klasy udzieloną przez nauczyciela lub nauczyciela wychowawcę klasy;
 - 4) naganę w obecności klasy udzieloną przez wychowawcę ostryżeniu przedstawienia sprawy dyrektorowi;
 - 5) ograniczenie czasu określony korzystania przez ucznia niektórych uprawnień np. uczestnictwo w imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym;
 - 6) naganę udzieloną przez Dyrektora Szkoły w obecności Rady Pedagogicznej;
 - 7) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty w Łodzi na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszystkie możliwości ukarania i nie ma wpływu na zmianę jego postawy nadal rażąco narusza zasady współżycia i wywiera szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty w Łodzi z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 - 2a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego dyrektor szkoły może, z zgodą rodziców albo opiekunów nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środki oddziaływania wychowawczego postacie pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych drobnych prac porządkowych na rzecz szkoły.
 - 2b. Zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepis ten stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamion przestępstwaściganego z urzędu lub przestępstwa karnego.
3. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do Dyrektora Szkoły w następujący sposób:
 - 1) w ciągu 3 dni po zawiadomieniu o ukaraniu ucznia ma prawo dowołania się przez samorząd uczniowski do decyzji nakładającej karę;
 - 2) dyrektor szkoły po otrzymaniu odwołania w ciągu 10 dni zasięga opinii rodziców w celu badania zasadności odwołania;
 - 3) po upływie 14 dni uczeń składający odwołanie musi utrzymać odpowiedź zastrzyżmani ukary lub jej odwołaniu. Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę naganę z zachowania się ukarane go ucznia po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ma prawo skrócić okres kary.

§67

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej w obecnej okarze; informacja o karze przekazana jest pisemnie.

§68

1.

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) prowadzenie programów profilaktycznych w szkole;
- 2) wychowanie komunikacyjne;
- 3) promowanie zdrowego stylu życia;
- 4) ukazywanie wartości życia rodzinnego;
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) organizację imprez kulturalnych, rozrywkowych ukazujących sposób wykorzystania wolnego czasu;
- 7) rozwijanie sprawności fizycznej jako sposobu na życie.

2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:

- 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
- 2) popełnieniu czynu zabronionego;
- 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
- 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;
- 5) włóczęgostwie;
- 6) uprawianiu nierzędu;
- 7) udziale w grupach przestępczych;
- 8) upublicznianiu (przesyłaniu, rozpowszechnianiu) treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujących do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
- 9) upublicznianiu (przesyłaniu, rozpowszechnianiu) treści stwarzających niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
- 10) stosowaniu takich form cyberprzemocy jak: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli;
- 11) stalking, seksting;

Dyrektor Szkoły przeciwdziała takiemu zachowaniu, powiadamiając o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.

Rozdział VIII

Rodzice

§69

1. Dopodstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;

- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) wspieranie procesa nauczania i wychowania;
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkoły.
2. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów w koniecznej jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów.
3. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają szczególności uczniom:
- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiającą efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowanie do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiającą uczniowi wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, Dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Statut jest dostępny dla uczniów, nauczycieli i rodziców w bibliotece szkolnej u Dyrektora Szkoły.
3. Zmiany do Statutu należy wprowadzić na motywowany wniosek:
 - 1) organów szkoły;
 - 2) organu prowadzącego szkołę;
 - 3) organu nadzorującego szkołę;
 - 4) oraz na podstawie wydanych przepisów.
4. Zmiany wprowadzone będą na podstawie aneksu.
5. Wprowadzenie zmiany do Statutu jest możliwe w drodze odrębnej uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego Przewodniczący Rady Rodziców

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgrMarekLis

Dzietrzkowicepaździernik 2024