

.....
(pieczęć przedszkola)

Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W DZIETRZKOWICACH
w roku szkolnym 2026/2027**

I. Pobyt dziecka w przedszkolu:

1. Ilość godzin pobytu		
2. W godzinach:	od:	do:
3. Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (właściwe proszę podkreślić)	śniadanie	obiad
4. Dziecko będzie zapisane do PPS w Dietrzkowicach (właściwe proszę podkreślić)	pierwszy raz	kontynuacja
5. Czy do PPS w Dietrzkowicach w roku szkolnym 2026/2027 uczęszczać będzie rodzeństwo dziecka? (właściwe proszę podkreślić)	☐ nie	☐ tak

II. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

1. Dane dziecka												
Imiona												
Nazwisko												
PESEL												x
Data urodzenia												

2. Adres zamieszkania dziecka

..... gmina.....

3. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów).

Imię i nazwisko
1.
2.

4. Adres zamieszkania rodziców (opiekunów).

.....

Telefon: matka..... ojciec

Adres e-mail matka.....

Adres e-mail ojciec.....

III. Oświadczenie rodziców/opiekunów o zatrudnieniu

Oświadczenie matki:

Oświadczam, że jestem osobą pracującą (będącą w stosunku zatrudnienia)/ prowadzącą działalność rolniczą/ prowadzącą działalność gospodarczą*

***podkreślić właściwe**

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 kk)

Oświadczenie ojca:

Oświadczam, że jestem osobą pracującą (będącą w stosunku zatrudnienia)/ prowadzącą działalność rolniczą/ prowadzącą działalność gospodarczą*

***podkreślić właściwe**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 kk)

IV. Zobowiązuję się do:

- Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
- Przestrzegania zadeklarowanej w karcie liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
- Regularnego uiszczania opłat w wyznaczonym terminie .
- Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę dorosłą (pełnoletnią).
- Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem koniec miesiąca.

V. Uwagi

Oświadczam, iż wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola został (*lub zostanie*) złożony również do (*zakreślić a lub b*):

- a) innego przedszkola lub szkoły
(podać nazwę)
- b) został złożony tylko do PPS w Dietrzkowicach

Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół w Dietrzkowicach** z siedzibą przy ul. Szkolnej 1, 98-432 Łubnice. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem (62) 784 71 64 lub za pomocą poczty elektronicznej: zs@spdietrzkowice.eu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej kontakt@wbsystem.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do Zespołu, zaś w przypadku przyjęcia w celu realizacji procesu kształcenia, dokumentacji przebiegu nauczania, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
5. Wszelkie inne dane osobowe pozyskane przez Administratora za zgodą osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę taką można w każdej chwili odwołać. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych osobowych, określonych w zgodzie jest dobrowolne.
7. Administrator udostępni Państwu dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwu dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
8. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres uczęszczania dziecka do placówki, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji, lub w przypadku zgody – do czasu jej wycofania.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 9 ppkt a) – e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
data, (podpis matki) prawnej opiekunki

.....
data, (podpis ojca) prawnego opiekuna

*właściwe podkreślić

KRYTERIA PRZYJĘĆ
(proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria główne			
1	Dziecko pięcioletnie lub sześcioletnie odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.	TAK	NIE
2	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego (Przez osobę samotnie wychowującą rozumie się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną).	TAK	NIE
3	Dziecka matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	TAK	NIE
4	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.	TAK	NIE

Kryteria dodatkowe		Należy wybrać jedną opcję	
5	Status rodziców	TAK	NIE
	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub studiują w trybie dziennym	TAK	NIE
	Dziecko, którego jeden z rodziców /opiekunów prawnych pracuje	TAK	NIE
	Dziecko, którego żaden z rodziców /opiekunów prawnych nie pracuje	TAK	NIE
6	Dziecko, które będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami).	TAK	NIE
7	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	TAK	NIE
8	Dziecko posiadające rodzeństwo w przedszkolu pierwszego wyboru	TAK	NIE

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Dzietrzkowice, dnia 2026r.

VIII. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:zakwalifikowała dziecko do przedszkola na rok szkolny 2026/ 2027 na(liczba godzin) z wyżywieniem (liczba posiłków).....

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

(podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej)

Oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka

Dane dziecka													
Imiona													
Nazwisko													
PESEL													x
Data urodzenia													

Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola.

Nazwisko i imię osoby upoważnionej przez rodziców	Nr dowodu osobistego
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
(podpis matki) prawnej opiekunki

.....
(podpis ojca) prawnego opiekuna